



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 15 (24.684)

ВТОРНИК, 27 февраля 2024 г.

www.ulpravda.ru

Первый в стране в системе соцзащиты

В Ульяновске открылся реабилитационный центр для участников СВО.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Накануне Дня защитника Отечества прошла торжественная церемония открытия реабилитационного учреждения на базе бывшего профилактория УАЗа в Ульяновске по адресу: ул. Октябрьская, 30.

Как сказал Алексей Русских: «Это первый в стране подобный центр, который создан в системе социальной защиты. В прошлом году мы приступили к разработке концепции по просьбе участников спецоперации и членов их семей. У наших бойцов появилось еще одно место, где можно поправить здоровье, набраться сил».

Новый корпус социально-реабилитационного центра имени Чучкалова - Центра реабилитации участников специальной военной операции оснащен современным оборудованием, для пациентов подготовлены десятки направлений медпомощи и реабилитации. Он рассчитан на 60 стационарных мест с круглосуточным пребыванием, шесть мест дневного пребывания и 34 места для амбулаторного лечения. Кроме социальной реабилитации, здесь можно получить услуги и по медицинской реабилитации. В профилактории работают реабилитолог, терапевт, невролог, рефлексотерапевт, физиотерапевт, кардиолог, психотерапевт, врач функциональной диагностики, травматолог-ортопед, инструктор по лечебной физкультуре. Психолог будет проводить как групповые, так и индивидуальные занятия.

В учреждении работают фитобар, га-локамера, кабинеты лечебной физкультуры, сухая углекислая ванна, грязелечение, бальнеотерапия, лазеротерапия, иглорефлексотерапия, ингаляторы, сенсорная комната, кабинеты механотерапии - для восстановления опорно-



двигательного аппарата, кислородная камера, сухая иммерсионная ванна, кабинет с аппаратом криотерапии.

Планируется, что оздоровление и реабилитацию в социальном учреждении будут получать участники СВО, члены их семей, а также сюда за помощью смогут обратиться и жители области других категорий, например старшее поколение.

«Сейчас реабилитацию проходит 31 участник специальной военной операции. Для того чтобы получить услуги нашего нового центра, можно будет обратиться в отделение соцзащиты своего района или к профильным специалистам по единому социальному телефону 8 800 350 46 46», - рассказал министр социального развития Дмитрий Батраков.

Тем временем...

«Поставил задачу продолжить обновление Ульяновского областного госпиталя ветеранов войн, - заявил Алексей Русских. - Для лечения и реабилитации пациентов нужны максимально комфортные условия. Приложим все усилия. По моему поручению разработана программа развития госпиталя. В этом году в планах - закупка оборудования и ремонт. На обновление учреждения привлекаются средства из разных источников. К примеру, госпиталь стал победителем конкурса благотворительного фонда «Память поколений». На прошлой неделе поступило хирургическое и эндоскопическое оборудование».

Помнить и чтить героев - и павших, и живых

Спасибо за отвагу, любовь к Родине, верность военной присяге и боевым знаменам!

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

В День воинской славы России, 23 февраля, на площади 30-летия Победы в областном центре состоялся торжественный митинг.

В память о погибших воинах-ульяновцах, тех, кто отдал свои жизни за свободу и процветание Родины, была объявлена минута молчания. Прозвучал гимн Российской Федерации и троекратный оружейный салют. К

Вечному огню возложили цветы. Отдавая долг памяти погибшим воинам, торжественным маршем прошли военнослужащие Ульяновского территориального гарнизона.

Накануне, 22 февраля, во Дворце дружбы народов «Губернаторский» собрались ветераны боевых действий, представители воинских частей гарнизона, служивших в горячих точках и в зонах военных конфликтов, семьи участников специальной военной операции и семейные военные династии.

К гостям обратился Алексей Русских: «Свои особые поздравления, безусловно, мы адресуем сегодня тем своим землякам и соотечественникам, которые с оружием в руках выполняют

боевые задачи, участвуя в специальной военной операции. Мы верим в наших ребят, гордимся ими и с нетерпением ждем с победой домой. От всего сердца поздравляю ветеранов Вооруженных сил, на примере которых выросли новые поколения защитников Отечества. Приветствую будущих российских воинов - наших замечательных суворовцев. Выражаю глубокую благодарность всем, кто принимает участие в поддержке и предоставлении помощи нашим бойцам, а также их родным и близким».

В начале концертной программы была зачитана поздравительная телеграмма президента Российской Федерации, а завершило ее видеопоздравление от наших бойцов из зоны СВО.

Инвестиции дошли до районов

Ульяновская область вошла в число лидеров по внедрению муниципального инвестиционного стандарта.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В ходе заседания комиссии Госсовета по направлению «Инвестиции» заместитель министра экономического развития РФ Мурат Кереев перечислил регионы, отличившиеся в работе по внедрению инвестстандарта.

Члены комиссии обсудили развитие регионального инвестиционного стандарта, который разработан под руководством первого вице-преьера РФ Андрея Белоусова. Сейчас он внедрен почти во всех субъектах, осталось завершить работы в ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областях.

Так как инвесторы работают на конкретных территориях, Минэкономразвития РФ разработало муниципальный инвестиционный стандарт. Сейчас средний показатель соответствия ему по стране превышает 60%.

«Одним из ключевых мероприятий является наличие в средних и крупных муниципалитетах инвестиционного уполномоченного - человека, ответственного за работу с бизнесом и сопровождение инвестиционных проектов. Практика отлично себя зарекомендовала в Московской, Мурманской, Свердловской областях, Республике Башкортостан. Наиболее активно внедряют муниципальный инвестиционный стандарт Ульяновская, Московская, Свердловская, Тюменская и Тульская области, Татарстан и Башкортостан. Это показывает, что на протяжении десяти лет проводится планомерная и постоянная работа с муниципальными образованияами», - сообщил замминистра экономического развития РФ Мурат Кереев.

Показатель соответствия муниципальному инвестстандарту в Ульяновской области составляет 99%. Как отметила генеральный директор региональной Корпорации развития Алина Абитова, взаимодействие с муниципальными образованияами выстраивается с самого начала работы по привлечению инвестиций. Изначально исходили из задачи равномерного распределения проектов по всей территории региона, чтобы обеспечить выравнивание социально-экономических показателей в районах и полноценно использовать весь потенциал, который представлен для инвесторов.

«В нашем случае произошла отличная синергия с логикой муниципального инвестиционного стандарта. С 2020 года в регионе ведется непрерывное обучение муниципальных инвестиционных команд. В каждом районе у нас всегда работало подразделение, отвечающее за взаимодействие с инвесторами, в формате Центра развития предпринимательства либо отдела при администрации муниципального образования. Мы проранжировали все районы исходя из преимуществ, которые могут способствовать привлечению тех или иных инвестпроектов, сформировали отраслевые ниши для размещения конкретных проектов. Сейчас мы комплектуем инвестиционные паспорта, представляющие собой каталог либо презентацию потенциала муниципального образования. Прделали с командой регионального инвестиционного стандарта большую работу. И уже есть первые результаты - появился проект, который в полной мере воспользовался сервисами как регионального центра, так и муниципального подразделения», - отметила руководитель.

Так, в прошлом году было подписано соглашение о реализации проекта по созданию нового диатомового производства в Инзенском районе. В завершающей стадии - переговоры еще по двум проектам, которые планируют разместиться на муниципальных инвестиционных площадках.



С 1 февраля «Почта России» проводит досрочную подписку на 2-е полугодие 2024 г.

podpiska.pochta.ru

ИНДЕКС: ПА439
выходит два раза в неделю - вт. и пт.
1 мес. - 272,45 рубля
6 мес. - 1634,7 рубля



Реклама

Усиливаем поддержку промпредприятий

Региональный Фонд промышленности докапитализировали на 70 миллионов. Это позволит усилить поддержку предприятий области, даст возможность ульяновскому бизнесу реализовать новые инвестиционные проекты и модернизировать действующие производственные мощности.

В 2023 году фонд поддержал 21 проект на общую сумму 380 миллионов рублей. Среди главных направлений, по которым была оказана поддержка, - литье из металла и производство металлических изделий, производство автокомпонентов, пищевая отрасль, производство стройматериалов и мебели.

Гости из Беларуси

Закупочная сессия с белорусскими предприятиями намечена на 29 февраля - 1 марта в Центре развития промышленности на улице Юности в Ульяновске.

В ней ожидается участие представителей Минского завода гражданской авиации № 407, управляющей компании холдинга «Горизонт», фирм «Интеграл», «БелОМО», «СайнсСолошнс», Минского часового завода.

На прошлой неделе новость о новых экономических связях республики и региона поступила из ульяновского минсельхоза: в Беларусь отправлена первая партия ульяновского сена в размере одной тонны. Поставка прошла под контролем специалистов Россельхознадзора, по результатам лабораторных испытаний продукция признана свободной от карантинных объектов, то есть безопасной, требования страны-импортера соблюдены.

Уполномоченные активизируют сотрудничество

Бизнес-омбудсмены Ульяновской и Пензенской областей Екатерина Толчина и Михаил Лисин подписали в Ульяновске соглашение о сотрудничестве.

Документ предусматривает обмен информацией о лучших практиках в вопросах защиты прав и законных интересов субъектов бизнес-деятельности, взаимодействие с целью формирования предложений по улучшению делового климата, законодательных инициатив и другие направления совместной работы.

Также достигнута договоренность о взаимных стажировках специалистов аппаратов уполномоченных.

«Мы уже давно плотно сотрудничаем с коллегами из Пензенской области. В частности, консультировали по вопросам открытия общественной приемной уполномоченного при президенте РФ по защите прав предпринимателей Бориса Титова, у нас в регионе она уже действует. Взаимодействовали в рамках отработки обращений от бизнесменов. Уверена, мы сможем быть полезными друг другу и в дальнейшем, а соглашение только положительно скажется на эффективности нашей работы», - отметила Екатерина Толчина.

На встрече стороны обсудили меры поддержки предпринимателей и работу с контрольно-надзорными органами и местным правительством в рамках создания комфортного делового климата в регионах. Среди актуальных проблем, которые одинаково волнуют предпринимателей Пензенской и Ульяновской областей, обозначены вопросы повышения кадастровой стоимости объектов недвижимости, увеличения платы за электроэнергию и стоимости технологического подключения объектов к электросети, дефицита кадров на предприятиях.

«Губернаторская ипотека» продолжается

В текущем году в регионе продолжится реализация областной программы поддержки семей «Губернаторская ипотека», на это выделено свыше 19 миллионов рублей, сообщили в министерстве ЖКХ и строительства.

Участники программы смогут получить выплату на погашение части первоначального взноса при покупке жилья. Напомним, что программа распространяется на семьи работников здравоохранения, образования, культуры, спорта, а с прошлого года по решению губернатора в перечень вошли 12 специальностей в сфере IT и авиастроения.

Всего в прошлом году благодаря программам господдержки жилищные условия улучшили 180 молодых семей региона, в том числе было выдано 119 сертификатов по «Губернаторской ипотеке».

Насколько эффективна контрактная система региона

В Ульяновской области подвели итоги закупочной деятельности за 2023 год.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Алексей Русских провел рабочую встречу с руководителем Ульяновского УФАС России Геннадием Спирчаговым и принял участие в заседании коллегии регионального агентства государственных закупок.

«Сегодня в нашем регионе и в стране в целом государственным закупкам уделяется самое пристальное внимание, - сказал губернатор. - В непростых экономических условиях появляются новые задачи по развитию эффективной контрактной системы. Все наши действия в этой сфере должны быть направлены на ускоренный рост экономики и повышение уровня благосостояния граждан. Большую роль в этом играет и выстроенная конструктивная работа с Ульяновским УФАС России, которое стоит на страже конкуренции. Благодаря коллег за практическую и методическую работу в 2023 году. Уверен, что под знаменем всестороннего сотрудничества должен пройти и 2024 год».

Геннадий Спирчагов в свою очередь отметил, что выстроенная конструктивная работа с региональным правительством, министерствами, агентством государственных закупок, и



область заняла первое место в РФ по уровню конкуренции в госзакупках».

По 44-ФЗ в регионе работают 1500 государственных и муниципальных заказчиков, на их долю приходится более 80% всего объема закупок области. В 2023 году общая сумма размещения составила 42,7 миллиарда рублей, что превышает объем 2022 года на 11%. Проведено более 19 тысяч конкурентных процедур: прирост составил порядка 14%. Общая экономия консолидированного бюджета - почти 2 миллиарда рублей, что больше, чем в 2022 году, на 29%.

Важным направлением для Ульяновской области является развитие и поддержка субъектов предпринимательства. «В 2023 году мы ставили важную задачу для экономики региона - расширение вовлеченности по исполнению государственных и муниципальных заказов субъектами малого и среднего предпринимательства, - пояснила первый вице-премьер Марина Алексеева. - В итоге с субъек-

В 2024 году эта работа будет продолжена».

Положительная динамика отмечена и в части повышения прозрачности прямых малых за-

БОЛЕЕ **19 000**
КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР
БЫЛО ПРОВЕДЕНО
В 2023 ГОДУ В ОБЛАСТИ
В РАМКАХ 44-ФЗ.

купок. Благодаря обучающим мероприятиям заказчики стали более активно пользоваться электронными сервисами площадки, доля которых увеличилась с 12 до 15%. Экономия по малым закупкам в электронной форме составила свыше 52 миллионов рублей, что более чем в 1,5 раза выше показателей 2022 года.

Новое направление в деятельности агентства государственных закупок в 2023 году - работа по 223-ФЗ. Как отметила руководитель агентства Инга Погорелова, по нему в регионе работают порядка 200 заказчиков. Общая сумма размещения по корпоративным закупкам региональных и муниципальных заказчиков составила 8 миллиардов рублей, общая экономия - более 200 миллионов рублей.

В целом Ульяновская область постоянно находится в лидерах по прозрачности и конкурентности в федеральных рейтингах. К примеру, занимает вторые места в рейтинге субъектов РФ по индексу эффективности закупочной деятельности регионов, проведенном некоммерческой организацией «Ассоциация РОСТ», и в рейтинге единого агрегатора торговли «Березка» в номинации «Экономный заказчик России».

Лучшими среди муниципальных образований в части организации закупочной деятельности по итогам 2023 года стали Цильнинский, Вешкаймский, Старомайнский, Чердаклинский районы и Ульяновск.

подчеркнул: «Практика говорит, что создание департамента государственных закупок показало свою эффективность. Результаты значимые: мы вышли на экономию в 2 миллиарда рублей. По сравнению с другими регионами Ульяновская область находится на хороших местах. По рейтингу ФАС России в 2022 году Ульяновская

тамы малого бизнеса заключено контрактов на 11,2 миллиарда рублей против 6,7 миллиарда в 2022 году. Среднее количество участников аукционов равно трем. Это говорит о том, что мы дали доступ к закупкам малому бизнесу, который может поставлять конкурентные продукты и услуги для реализации наших государственных полномочий.

Важен голос каждого

В дни выборов президента РФ в регионе усилят меры безопасности.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Алексей Русских провел совместное заседание региональной антитеррористической комиссии, оперативного штаба и совета безопасности, где отметил, что вопросам безопасности, охраны правопорядка на избирательных участках, задействованных в выборах президента Российской Федерации, необходимо уделить повышенное внимание.

Сотрудники органов внутрен-

них дел совместно с Росгвардией проводят комиссионные обследования выборных объектов. Проверяется пожарная безопасность зданий и сооружений, в которых будут располагаться участковые избирательные комиссии, с ответственными лицами проводятся инструктажи.

С момента поступления на избирательные участки выборной документации помещения обследуют с техническими средствами и служебными собаками, после чего возьмут под круглосуточную охрану сотрудниками УМВД и войсками Росгвардии.

Как напомнил председатель Избирательной комиссии области Юрий Андриенко: «Преду-

смотрено несколько форм проведения голосования: классические - на участке и на дому и дополнительная - для групп избирателей в населенных пунктах, где отсутствуют помещения для голосования и транспортное сообщение с которыми затруднено. Кроме того, образованы участки в местах временного пребывания избирателей в больницах Ульяновска и Димитровграда и определены специальные участки для голосования граждан без прописки. Наконец, механизм «Мобильный избиратель» позволяет после подачи заявления проголосовать на любом удобном избирательном участке в стране».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 октября 2023 г.

г. Ульяновск

№ 554-П

**О внесении изменений в региональную программу
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области**

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ<*>	
		продолжительность эксплуатации МКД			степень физического износа общего имущества в МКД	уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД			наличие проектной документации или сметного расчета	наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области		уровень финансовой дисциплины собственников помещений			
		кол-во лет	кол-во баллов	%		кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов		кол-во баллов	кол-во баллов	объём личных вкладов в информацию о состоянии системы, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
480	г. Ульяновск, 2 пер. Винновский, 4	51	100	38	30	0	0	0	96,1	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения	
481	г. Ульяновск, Московское шоссе, 51	51	100	37	30	0	0	0	95,55	25	100	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада	
482	г. Ульяновск, ул. Маяковского, 10	51	100	38	30	0	0	0	88,87	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
483	г. Ульяновск, ул. Гончарова, 2	51	100	37	30	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши	
484	г. Ульяновск, пос. Плодовый, ул. Мичурина, 5	51	100	37	30	0	0	0	88,03	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения	
485	г. Ульяновск, ул. Полбина, 51	51	100	37	30	0	0	0	89,98	25	99,17	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
486	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 17	51	100	37	30	0	0	0	96,66	25	96,12	50	205	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт системы водоотведения	
487	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 10	51	100	33	30	0	0	0	93,88	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши	
488	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 37	51	100	36	30	0	0	0	89,7	25	97,51	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
489	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 15	51	100	35	30	0	0	0	94,43	25	96,39	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
490	г. Ульяновск, ул. Полбина, 37	51	100	33	30	0	0	0	90,26	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
491	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Фасадная, 17	51	100	33	30	0	0	0	88,87	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
492	г. Ульяновск, ул. Клубная, 6	51	100	32	30	0	0	0	93,32	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения	
493	г. Ульяновск, ул. Минина, 27	51	100	30	30	0	0	0	96,85	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
494	г. Ульяновск, ул. Клубная, 8	51	100	30	30	0	0	0	92,76	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
495	г. Ульяновск, пр-т Гая, 8	51	100	29	30	0	0	0	94,71	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
496	г. Ульяновск, пр-т Гая, 10	51	100	28	30	0	0	0	94,71	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
497	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Фабричная, 2	51	100	39	30	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
498	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 18	51	100	36	30	0	0	0	92,21	25	98,39	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
499	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Комсомольская, 39	51	100	33	30	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
500	Ульяновский р-н, с. Большие Ключицы, ул. Ленина, 2	51	100	27	30	0	0	0	97,22	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
501	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 2	51	100	25	30	0	0	0	96,94	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
502	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 24	50	80	47	50	0	0	0	92,21	25	96,18	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
503	Майнский р-н, р.п. Майна, ул. Ленинская, 4	50	80	40	50	0	0	0	97,5	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
504	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Красноармейская, 38	50	80	49	50	0	0	0	97,77	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
505	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Садовый, 26	50	80	40	50	0	0	0	90,54	25	99,28	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
506	Барышский р-н, р.п. Измайлово, ул. Свердлова, 31	50	80	50	50	0	0	0	97,77	25	95,87	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения	
507	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 23А	50	80	56	50	0	0	0	96,38	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
508	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 35	50	80	50	50	0	0	0	97,22	25	98,92	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
509	г. Димитровград, ул. Земина, 130	50	80	50	50	0	0	0	98,33	25	95,99	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
510	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 301	50	80	48	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
511	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 23	50	80	46,82	50	0	0	0	96,94	25	96,16	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения	
512	г. Димитровград, пр-т Ленина, 18А	50	80	46,8	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения	
513	г. Димитровград, ул. Земина, 142	50	80	45	50	0	0	0	96,01	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
514	г. Димитровград, ул. Терешковой, 3	50	80	44,2	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт фасада	
515	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 144	50	80	40	50	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
516	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 20А	50	80	60	50	0	0	0	90,82	25	100	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
517	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 1/27	50	80	60	50	0	0	0	91,37	25	98,17	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада	
518	г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, 11	50	80	56	50	0	0	0	96,66	25	99,37	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада	
519	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Садовая, 1	50	80	45	50	0	0	0	89,89	25	100	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
520	г. Ульяновск, пр-д Менделеева, 4	50	80	45	50	0	0	0	96,1	25	95,48	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
521	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 15	50	80	42	50	0	0	0	93,32	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
522	г. Ульяновск, ул. Маяковского, 9	50	80	41	50	0	0	0	85,53	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
523	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Мира, 19	50	80	55	50	0	0	0	98,33	25	97,48	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения	
524	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Клубная, 6	50	80	45	50	0	0	0	98,05	25	99,21	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
525	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Горького, 24	50	80	43	50	0	0	0	96,1	25	100	50	205	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	
526	Ульяновский р-н, пос. Красноармейский, ул. Новая, 22	50	80	42	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада	

4913.	Московское шоссе, д. 39
4914.	Московское шоссе, д. 41
4915.	Московское шоссе, д. 47
4916.	Московское шоссе, д. 49
4917.	Московское шоссе, д. 51
4918.	Московское шоссе, д. 55
4919.	Московское шоссе, д. 59
4920.	Московское шоссе, д. 61
4921.	Московское шоссе, д. 63
4922.	Московское шоссе, д. 65
4923.	Московское шоссе, д. 67
4924.	Московское шоссе, д. 69
4925.	Московское шоссе, д. 71
4926.	Московское шоссе, д. 73
4927.	Московское шоссе, д. 75а
4928.	Московское шоссе, д. 77
4929.	Московское шоссе, д. 79
4930.	Московское шоссе, д. 81
4931.	Московское шоссе, д. 83
4932.	Московское шоссе, д. 85
4933.	Московское шоссе, д. 90
4934.	Московское шоссе, д. 100
4935.	Московское шоссе, д. 102
4936.	Ул. Мостостроителей, д. 18
4937.	Ул. Мостостроителей, д. 19
4938.	Ул. Мостостроителей, д. 24
4939.	Ул. Мостостроителей, д. 25
4940.	Ул. Мостостроителей, д. 30
4941.	Ул. Мостостроителей, д. 31
4942.	Ул. Мостостроителей, д. 37
4943.	Ул. Мостостроителей, д. 42
4944.	Ул. Мостостроителей, д. 43
4945.	Ул. Мостостроителей, д. 48
4946.	Ул. Мостостроителей, д. 49
4947.	Ул. Мостостроителей, д. 55
4948.	Ул. Набережная реки Свияги, д. 73
4949.	Ул. Набережная реки Свияги, д. 81
4950.	Ул. Набережная реки Свияги, д. 81а
4951.	Ул. Набережная реки Свияги, д. 83
4952.	Ул. Набережная реки Симбирки, д. 41
4953.	1-й пер. Нариманова, д. 23
4954.	2-й пер. Нариманова, д. 27/7
4955.	2-й пер. Нариманова, д. 31
4956.	2-й пер. Нариманова, д. 33/6
4957.	Пр-т Нариманова, д. 1
4958.	Пр-т Нариманова, д. 3
4959.	Пр-т Нариманова, д. 5/1
4960.	Пр-т Нариманова, д. 21
4961.	Пр-т Нариманова, д. 23
4962.	Пр-т Нариманова, д. 27
4963.	Пр-т Нариманова, д. 29/1
4964.	Пр-т Нариманова, д. 31/2
4965.	Пр-т Нариманова, д. 33
4966.	Пр-т Нариманова, д. 37
4967.	Пр-т Нариманова, д. 38
4968.	Пр-т Нариманова, д. 39/1
4969.	Пр-т Нариманова, д. 41
4970.	Пр-т Нариманова, д. 43
4971.	Пр-т Нариманова, д. 45
4972.	Пр-т Нариманова, д. 47/1
4973.	Пр-т Нариманова, д. 51
4974.	Пр-т Нариманова, д. 52
4975.	Пр-т Нариманова, д. 53
4976.	Пр-т Нариманова, д. 55
4977.	Пр-т Нариманова, д. 57
4978.	Пр-т Нариманова, д. 58/2
4979.	Пр-т Нариманова, д. 59/2
4980.	Пр-т Нариманова, д. 61
4981.	Пр-т Нариманова, д. 63
4982.	Пр-т Нариманова, д. 64/2
4983.	Пр-т Нариманова, д. 65
4984.	Пр-т Нариманова, д. 67/2
4985.	Пр-т Нариманова, д. 69
4986.	Пр-т Нариманова, д. 71
4987.	Пр-т Нариманова, д. 73/1
4988.	Пр-т Нариманова, д. 76
4989.	Пр-т Нариманова, д. 78
4990.	Пр-т Нариманова, д. 82
4991.	Пр-т Нариманова, д. 82а
4992.	Пр-т Нариманова, д. 83
4993.	Пр-т Нариманова, д. 84
4994.	Пр-т Нариманова, д. 85
4995.	Пр-т Нариманова, д. 87
4996.	Пр-т Нариманова, д. 88
4997.	Пр-т Нариманова, д. 89
4998.	Пр-т Нариманова, д. 89а
4999.	Пр-т Нариманова, д. 90
5000.	Пр-т Нариманова, д. 91
5001.	Пр-т Нариманова, д. 92
5002.	Пр-т Нариманова, д. 93
5003.	Пр-т Нариманова, д. 94
5004.	Пр-т Нариманова, д. 95
5005.	Пр-т Нариманова, д. 96
5006.	Пр-т Нариманова, д. 97
5007.	Пр-т Нариманова, д. 100/1
5008.	Пр-т Нариманова, д. 102
5009.	Пр-т Нариманова, д. 104
5010.	Пр-т Нариманова, д. 106
5011.	Пр-т Нариманова, д. 108
5012.	Пр-т Нариманова, д. 110
5013.	Пр-т Нариманова, д. 112
5014.	Пр-т Нариманова, д. 114/1
5015.	Пр-т Нариманова, д. 132в
5016.	Пр-т Нариманова, д. 132г
5017.	Пр-т Нариманова, д. 132д
5018.	Пр-т Нариманова, д. 132е
5019.	Пр-т Нариманова, д. 132, корп. 1
5020.	Пр-т Нариманова, д. 136
5021.	Пр-т Нариманова, д. 138
5022.	Пр-т Нариманова, д. 140
5023.	Пр-т Нариманова, д. 142
5024.	Ул. Нахимова, д. 13
5025.	Ул. Нахимова, д. 15

5026.	Ул. Нахимова, д. 17
5027.	Ул. Нахимова, д. 19
5028.	Ул. Нахимова, д. 23
5029.	Ул. Нахимова, д. 25
5030.	Ул. Нахимова, д. 27
5031.	Ул. Нижнетатарская, д. 12
5032.	Ул. Нижнеполевая, д. 19
5033.	Ул. Новгородская, д. 13
5034.	Ул. Новгородская, д. 15
5035.	Ул. Новгородская, д. 23
5036.	Ул. Новосибирская, д. 2
5037.	Б-р Новосондецкий, д. 5
5038.	Б-р Новосондецкий, д. 6
5039.	Б-р Новосондецкий, д. 9
5040.	Б-р Новосондецкий, д. 11
5041.	Б-р Новосондецкий, д. 12
5042.	Б-р Новосондецкий, д. 15
5043.	Б-р Новосондецкий, д. 16
5044.	Б-р Новосондецкий, д. 17
5045.	Б-р Новосондецкий, д. 18
5046.	Б-р Новосондецкий, д. 19
5047.	Б-р Новосондецкий, д. 19а
5048.	Б-р Новосондецкий, д. 22
5049.	Б-р Новосондецкий, д. 26
5050.	Ул. Одесская, д. 1
5051.	Ул. Одесская, д. 1, корп. 1
5052.	Ул. Одесская, д. 1, корп. 2
5053.	Ул. Октябрьская, д. 9
5054.	Ул. Октябрьская, д. 16
5055.	Ул. Октябрьская, д. 17
5056.	Ул. Октябрьская, д. 19
5057.	Ул. Октябрьская, д. 19а
5058.	Ул. Октябрьская, д. 21
5059.	Ул. Октябрьская, д. 21а
5060.	Ул. Октябрьская, д. 23
5061.	Ул. Октябрьская, д. 25
5062.	Ул. Октябрьская, д. 27
5063.	Ул. Октябрьская, д. 27а
5064.	Ул. Октябрьская, д. 30а
5065.	Ул. Октябрьская, д. 31
5066.	Ул. Октябрьская, д. 32
5067.	Ул. Октябрьская, д. 32а
5068.	Ул. Октябрьская, д. 33
5069.	Ул. Октябрьская, д. 34
5070.	Ул. Октябрьская, д. 35
5071.	Ул. Октябрьская, д. 36
5072.	Ул. Октябрьская, д. 37
5073.	Ул. Октябрьская, д. 38
5074.	Ул. Октябрьская, д. 39
5075.	Ул. Октябрьская, д. 40
5076.	Ул. Октябрьская, д. 41
5077.	Ул. Октябрьская, д. 43
5078.	Ул. Октябрьская, д. 45
5079.	Ул. Октябрьская, д. 46
5080.	Ул. Октябрьская, д. 47
5081.	Ул. Октябрьская, д. 48
5082.	Ул. Октябрьская, д. 49
5083.	Ул. Октябрьская, д. 53
5084.	Ул. Октябрьская, д. 53а
5085.	Ул. Октябрьская, д. 55
5086.	Ул. Октябрьская, д. 55а
5087.	Ул. Октябрьская, д. 57
5088.	Ул. Октябрьская, д. 59
5089.	Пер. Октябрьский, д. 6
5090.	Пер. Октябрьский, д. 6а
5091.	Пер. Октябрьский, д. 12
5092.	Пер. Октябрьский, д. 14
5093.	Ул. Олега Кошевого, д. 7
5094.	Ул. Олега Кошевого, д. 17
5095.	Ул. Олега Кошевого, д. 34а
5096.	Ул. Олега Кошевого, д. 94
5097.	Ул. Олега Кошевого, д. 99
5098.	Ул. Олега Кошевого, д. 106/27
5099.	Ул. Опытная, д. 1
5100.	Ул. Опытная, д. 3
5101.	Ул. Опытная, д. 5
5102.	Ул. Опытная, д. 7
5103.	Ул. Опытная, д. 9
5104.	Ул. Опытная, д. 11
5105.	Ул. Опытная, д. 13
5106.	Ул. Опытная, д. 15
5107.	Ул. Орджоникидзе, д. 1
5108.	Ул. Орджоникидзе, д. 4
5109.	Ул. Орджоникидзе, д. 7
5110.	Ул. Орджоникидзе, д. 9
5111.	Ул. Орджоникидзе, д. 15/116
5112.	Ул. Орджоникидзе, д. 16/114
5113.	Ул. Орджоникидзе, д. 17/45
5114.	Ул. Орджоникидзе, д. 19
5115.	Ул. Орджоникидзе, д. 30/109
5116.	Ул. Орджоникидзе, д. 50
5117.	Ул. Орджоникидзе, д. 53
5118.	Ул. Орджоникидзе, д. 55
5119.	Ул. Орджоникидзе, д. 57
5120.	Ул. Орджоникидзе, д. 59
5121.	Ул. Оренбургская, д. 30
5122.	Ул. Оренбургская, д. 32
5123.	Ул. Оренбургская, д. 34
5124.	Ул. Оренбургская, д. 36
5125.	Ул. Оренбургская, д. 40
5126.	Ул. Оренбургская, д. 42
5127.	Ул. Оренбургская, д. 44
5128.	Ул. Оренбургская, д. 46
5129.	Ул. Оренбургская, д. 54
5130.	Ул. Оренбургская, д. 58
5131.	Ул. Оренбургская, д. 60
5132.	Ул. Орлова, д. 2
5133.	Ул. Орлова, д. 8
5134.	Ул. Орлова, д. 22
5135.	Ул. Орлова, д. 27
5136.	Ул. Орлова, д. 27а
5137.	Ул. Орлова, д. 41
5138.	Ул. Орская, д. 1
5139.	Ул. Островского, д. 11
5140.	Ул. Островского, д. 13
5141.	Ул. Островского, д. 15
5142.	Ул. Островского, д. 17

5143.	Ул. Островского, д. 19
5144.	Ул. Островского, д. 20
5145.	Ул. Островского, д. 21
5146.	Ул. Островского, д. 23
5147.	Ул. Островского, д. 25
5148.	Ул. Островского, д. 40
5149.	Ул. Островского, д. 56
5150.	Ул. Островского, д. 58
5151.	Ул. Островского, д. 60
5152.	Ул. Отрадная, д. 2
5153.	Ул. Отрадная, д. 3
5154.	Ул. Отрадная, д. 5
5155.	Ул. Отрадная, д. 7
5156.	Ул. Отрадная, д. 8
5157.	Ул. Отрадная, д. 9
5158.	Ул. Отрадная, д. 14, корп. 1
5159.	Ул. Отрадная, д. 14, корп. 2
5160.	Ул. Отрадная, д. 16
5161.	Ул. Отрадная, д. 16, корп. 1
5162.	Ул. Отрадная, д. 18
5163.	Ул. Отрадная, д. 46
5164.	Ул. Отрадная, д. 50
5165.	Ул. Отрадная, д. 52
5166.	Ул. Отрадная, д. 54
5167.	Ул. Отрадная, д. 58
5168.	Ул. Отрадная, д. 60
5169.	Ул. Отрадная, д. 62
5170.	Ул. Отрадная, д. 64
5171.	Ул. Отрадная, д. 66
5172.	Ул. Отрадная, д. 70
5173.	Ул. Отрадная, д. 73
5174.	Ул. Отрадная, д. 74
5175.	Ул. Отрадная, д. 75
5176.	Ул. Отрадная, д. 76
5177.	Ул. Отрадная, д. 77
5178.	Ул. Отрадная, д. 79
5179.	Ул. Отрадная, д. 79, корп. 1
5180.	Ул. Отрадная, д. 79, корп. 2
5181.	Ул. Отрадная, д. 79, корп. 3
5182.	Ул. Отрадная, д. 79, корп. 4
5183.	Ул. Отрадная, д. 81
5184.	Ул. Отрадная, д. 83
5185.	Ул. Отрадная, д. 84
5186.	Ул. Отрадная, д. 85
5187.	Ул. Отрадная, д. 85а
5188.	Ул. Офицерская, д. 2
5189.	Ул. Офицерская, д. 4
5190.	Ул. Павлика Морозова, д. 58
5191.	Ул. Павлика Морозова, д. 64
5192.	Ул. Павлика Морозова, д. 66
5193.	Ул. Павлика Морозова, д. 77/43
5194.	Ул. Панорамная, д. 75
5195.	Ул. Панорамная, д. 77
5196.	Ул. Панорамная, д. 79
5197.	2-й пер. Пархоменко, д. 33
5198.	Ул. Пархоменко, д. 56/17
5199.	Б-р Пензенский, д. 3
5200.	Б-р Пензенский, д. 4
5201.	Б-р Пензенский, д. 6
5202.	Б-р Пензенский, д. 7
5203.	Б-р Пензенский, д. 8
5204.	Б-р Пензенский, д. 8а
5205.	Б-р Пензенский, д. 11
5206.	Б-р Пензенский, д. 15
5207.	Б-р Пензенский, д. 16
5208.	Б-р Пензенский, д. 18
5209.	Б-р Пензенский, д. 19
5210.	Б-р Пензенский, д. 20
5211.	Б-р Пензенский, д. 21
5212.	Б-р Пензенский, д. 24
5213.	Б-р Пензенский, д. 24а
5214.	Б-р Пензенский, д. 26
5215.	Ул. Первомайская, д. 2
5216.	Ул. Первомайская, д. 4
5217.	Ул. Первомайская, д. 24
5218.	Ул. Пионерская, д. 9
5219.	Ул. Пионерская, д. 10
5220.	Ул. Пионерская, д. 12
5221.	Ул. Пионерская, д. 13/18
5222.	Ул. Пионерская, д. 14/15
5223.	Ул. Пионерская, д. 15
5224.	Ул. Пионерская, д. 15а
5225.	Ул. Пионерская, д. 16/16
5226.	Ул. Пионерская, д. 17
5227.	Ул. Пионерская, д. 18
5228.	Б-р Пластова, д. 4
5229.	Б-р Пластова, д. 6
5230.	Ул. Подлесная, д. 4
5231.	Пер. Пожарный, д. 8
5232.	Пер. Пожарского, д. 15
5233.	Ул. Пожарского, д. 4
5234.	Ул. Пожарского, д. 5
5235.	Ул. Пожарского, д. 5а
5236.	Ул. Пожарского, д. 6
5237.	Ул. Пожарского, д. 8
5238.	Ул. Пожарского, д. 15
5239.	Ул. Пожарского, д. 19
5240.	Ул. Пожарского, д. 27
5241.	Ул. Пожарского, д. 29а
5242.	Ул. Пожарского, д. 31
5243.	Ул. Пожарского, д. 31а
5244.	Ул. Пожарского, д. 33
5245.	Ул. Пожарского, д. 35
5246.	Пр-д Полбина, д. 1
5247.	Пр-д Полбина, д. 2
5248.	Пр-д Полбина, д. 4
5249.	Пр-д Полбина, д. 6
5250.	Пр-д Полбина, д. 6а
5251.	Пр-д Полбина, д. 8
5252.	Пр-д Полбина, д. 10
5253.	Пр-д Полбина, д. 12а
5254.	Пр-д Полбина, д. 14
5255.	Пр-д Полбина, д. 16
5256.	Пр-д Полбина, д. 18
5257.	Пр-д Полбина, д. 22
5258.	Пр-д Полбина, д. 24

5259.	Пр-д Полбина, д. 26
5260.	Пр-д Полбина, д. 28
5261.	Пр-д Полбина, д. 30
5262.	Пр-д Полбина, д. 32
5263.	Ул. Полбина, д. 1
5264.	Ул. Полбина, д. 2
5265.	Ул. Полбина, д. 3
5266.	Ул. Полбина, д. 4
5267.	Ул. Полбина, д. 7
5268.	Ул. Полбина, д. 11
5269.	Ул. Полбина, д. 12
5270.	Ул. Полбина, д. 14
5271.	Ул. Полбина, д. 15/9
5272.	Ул. Полбина, д. 16
5273.	Ул. Полбина, д. 17
5274.	Ул. Полбина, д. 19
5275.	Ул. Полбина, д. 24
5276.	Ул. Полбина, д. 25
5277.	Ул. Полбина, д. 30
5278.	Ул. Полбина, д. 31
5279.	Ул. Полбина, д. 33
5280.	Ул. Полбина, д. 35
5281.	Ул. Полбина, д. 36
5282.	Ул. Полбина, д. 37а
5283.	Ул. Полбина, д. 36
5284.	Ул. Полбина, д. 38
5285.	Ул. Полбина, д. 40
5286.	Ул. Полбина, д. 40а
5287.	Ул. Полбина, д. 41
5288.	Ул. Полбина, д. 42
5289.	Ул. Полбина, д. 43
5290.	Ул. Полбина, д. 44
5291.	Ул. Полбина, д. 44а
5292.	Ул. Полбина, д. 46
5293.	Ул. Полбина, д. 47
5294.	Ул. Полбина, д. 49
5295.	Ул. Полбина, д. 51
5	

5844.	Пр-т Столыпина, д. 15			6074.	Ул. Хрустальная, д. 46			6190.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 4		
5845.	Пр-т Столыпина, д. 16			6075.	Ул. Хрустальная, д. 48			6191.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 5		
5846.	Пр-т Столыпина, д. 17			6076.	Ул. Хрустальная, д. 52			6192.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 6		
5847.	Пр-т Столыпина, д. 18			6077.	Ул. Хрустальная, д. 56			6193.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 7		
5848.	Пр-т Столыпина, д. 19			6078.	Ул. Хрустальная, д. 62			6194.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 8		
5849.	Пр-т Столыпина, д. 21			6079.	Ул. Хрустальная, д. 64			6195.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 10		
5850.	Пр-т Столыпина, д. 23			6080.	Б-р Цветной, д. 6			6196.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 11		
5851.	Пр-т Столыпина, д. 25			6081.	Ул. Циолковского, д. 1/82			6197.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 12		
5852.	Пр-т Столыпина, д. 27			6082.	Ул. Циолковского, д. 3			6198.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 13		
5853.	Пр-т Столыпина, д. 29			6083.	Ул. Циолковского, д. 5			6199.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 14		
5854.	Пр-т Столыпина, д. 31			6084.	Ул. Циолковского, д. 9/26			6200.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 16		
5855.	Пр-т Столыпина, д. 33			6085.	Ул. Циолковского, д. 25			6201.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 20/29		
5856.	Ул. Строителей, д. 2			6086.	Ул. Шевченко, д. 45			6202.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 21		
5857.	Ул. Строителей, д. 4			6087.	Ул. Шевченко, д. 83			6203.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 22а, корп. 2		
5858.	Ул. Строителей, д. 6			6088.	Ул. Шевченко, д. 95			6204.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 22а, корп. 3		
5859.	Ул. Строителей, д. 8			6089.	Ул. Шевченко, д. 99			6205.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 23		
5860.	Ул. Строителей, д. 10			6090.	Ул. Шигаева, д. 3			6206.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 24		
5861.	Пер. Суворова, д. 27			6091.	Ул. Шигаева, д. 4			6207.	Пр-т 50-летия ВЛКСМ, д. 28		
5862.	Пер. Тагайский, д. 5			6092.	Ул. Шигаева, д. 5			6208.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 2		
5863.	Ул. Ташлинская, д. 5			6093.	Ул. Шигаева, д. 6			6209.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 4		
5864.	Ул. Ташлинская, д. 15			6094.	Ул. Шигаева, д. 6а			6210.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 6		
5865.	Ул. Ташлинская, д. 17			6095.	Ул. Шигаева, д. 7			6211.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 8		
5866.	Ул. Ташлинская, д. 19			6096.	Ул. Шигаева, д. 9			6212.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 10		
5867.	Ул. Тельмана, д. 1			6097.	Ул. Шигаева, д. 11			6213.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 12		
5868.	Ул. Тельмана, д. 2			6098.	Ул. Шигаева, д. 13			6214.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 14		
5869.	Ул. Тельмана, д. 3			6099.	Ул. Шигаева, д. 15			6215.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 16		
5870.	Ул. Тельмана, д. 4			6100.	Ул. Шигаева, д. 15а			6216.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 18		
5871.	Ул. Тельмана, д. 5			6101.	Ул. Шигаева, д. 17			6217.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 20		
5872.	Ул. Тельмана, д. 6			6102.	Ул. Шигаева, д. 19			6218.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 22		
5873.	Ул. Тельмана, д. 8			6103.	Ул. Шигаева, д. 21, корп. 1			6219.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 26		
5874.	Ул. Тельмана, д. 10			6104.	Ул. Шигаева, д. 21, корп. 2			6220.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 28		
5875.	Ул. Тельмана, д. 11			6105.	Пер. Школьный, д. 1			6221.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 32		
5876.	Ул. Тельмана, д. 12			6106.	Ул. Шоломова, д. 3			6222.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 34		
5877.	Ул. Тельмана, д. 13			6107.	Ул. Шоломова, д. 5			6223.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 36		
5878.	Ул. Тельмана, д. 14			6108.	Ул. Шоломова, д. 7			6224.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 38		
5879.	Ул. Тельмана, д. 15			6109.	Ул. Шоломова, д. 9			6225.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 42		
5880.	Ул. Тельмана, д. 18			6110.	Ул. Шоломова, д. 12а			6226.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 44		
5881.	Ул. Тельмана, д. 20			6111.	Ул. Шоломова, д. 13			6227.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 46		
5882.	Ул. Тельмана, д. 22			6112.	Ул. Шоломова, д. 14			6228.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 48		
5883.	Ул. Тельмана, д. 24			6113.	Ул. Шоломова, д. 23			6229.	Ул. 154 Стрелковой Дивизии, д. 52		
5884.	Ул. Тельмана, д. 26			6114.	Ул. Шоломова, д. 37/4			6230.	Ул. Герасимова, д. 2		Село Баратаевка муниципального образования «город Ульяновск»
5885.	Ул. Тельмана, д. 28			6115.	Ул. Шоломова, д. 39			6231.	Ул. Герасимова, д. 5		
5886.	Ул. Тельмана, д. 30			6116.	Ул. Шоломова, д. 45/1			6232.	Ул. Герасимова, д. 6		
5887.	Ул. Тельмана, д. 42			6117.	Ул. Шоломова, д. 47			6233.	Ул. Герасимова, д. 7		
5888.	Ул. Тельмана, д. 44			6118.	Ул. Шофёров, д. 1а			6234.	Ул. Герасимова, д. 8		
5889.	Ул. Тельмана, д. 46			6119.	Ул. Шофёров, д. 3			6235.	Ул. Герасимова, д. 9		
5890.	Ул. Терешковой, д. 1			6120.	Ул. Шофёров, д. 5			6236.	Ул. Герасимова, д. 10		
5891.	Ул. Терешковой, д. 1а			6121.	Ул. Шофёров, д. 7			6237.	Ул. Герасимова, д. 11		
5892.	Ул. Терешковой, д. 2			6122.	Ул. Шофёров, д. 9			6238.	Ул. Герасимова, д. 12		
5893.	Ул. Терешковой, д. 3			6123.	Ул. Шофёров, д. 10			6239.	Ул. Герасимова, д. 13		
5894.	Ул. Терешковой, д. 4			6124.	Ул. Юго-Западная, д. 3			6240.	Ул. Герасимова, д. 14		
5895.	Ул. Терешковой, д. 6б			6125.	Ул. Юго-Западная, д. 4			6241.	Ул. Герасимова, д. 15		
5896.	Ул. Терешковой, д. 8			6126.	Ул. Юго-Западная, д. 7			6242.	Ул. Герасимова, д. 16		
5897.	Ул. Терешковой, д. 10			6127.	Ул. Юго-Западная, д. 8			6243.	Ул. Герасимова, д. 17		
5898.	Ул. Терешковой, д. 12			6128.	Ул. Юго-Западная, д. 9			6244.	Ул. Герасимова, д. 18		
5899.	Ул. Терешковой, д. 14			6129.	Ул. Юго-Западная, д. 13			6245.	Ул. Герасимова, д. 19		
5900.	Ул. Терешковой, д. 16			6130.	Ул. Юго-Западная, д. 21			6246.	Ул. Герасимова, д. 20		
5901.	Ул. Терешковой, д. 20			6131.	Ул. Южная, д. 17			6247.	Ул. Луговая, д. 9		
5902.	Ул. Терешковой, д. 24			6132.	Ул. Южная, д. 19			6248.	Ул. Садовая, д. 1		
5903.	Ул. Терешковой, д. 26			6133.	Ул. Южная, д. 44			6249.	Ул. Садовая, д. 2		
5904.	Ул. Терешковой, д. 30			6134.	Ул. Юности, д. 49			6250.	Ул. Садовая, д. 3		
5905.	1-й пер. Тимирязева, д. 55/57			6135.	Ул. Юности, д. 51			6251.	Ул. Садовая, д. 4		
5906.	2-й пер. Тимирязева, д. 29а			6136.	Ул. Юности, д. 53			6252.	Ул. Садовая, д. 5		
5907.	3-й пер. Тимирязева, д. 3			6137.	Пер. Яковлева, д. 7			6253.	Ст. Белый Ключ, д. 1		Село Белый Ключ муниципального образования «город Ульяновск»
5908.	3-й пер. Тимирязева, д. 7			6138.	Ул. Якурнова, д. 10/1			6254.	Ст. Белый Ключ, д. 2		
5909.	3-й пер. Тимирязева, д. 24			6139.	Ул. Якурнова, д. 12			6255.	Ул. Береговая, д. 7		
5910.	Ул. Тимирязева, д. 31/13			6140.	Ул. Якурнова, д. 14			6256.	Ул. Геологов, д. 1		
5911.	Ул. Тимирязева, д. 37			6141.	Ул. Якурнова, д. 18			6257.	Ул. Геологов, д. 2		
5912.	Ул. Тимирязева, д. 42			6142.	Ул. Якурнова, д. 20			6258.	Ул. Геологов, д. 3		
5913.	Ул. Тимирязева, д. 46			6143.	Ул. Якурнова, д. 26			6259.	Ул. Геологов, д. 4		
5914.	Ул. Тимирязева, д. 47			6144.	Ул. Якурнова, д. 28			6260.	Ул. Геологов, д. 6		
5915.	Ул. Толбухина, д. 41/24			6145.	Ул. Якурнова, д. 34			6261.	Ул. Геологов, д. 14		
5916.	Ул. Толбухина, д. 42			6146.	Ул. Якурнова, д. 36			6262.	Ул. Геологов, д. 16		
5917.	Ул. Толбухина, д. 51/47			6147.	Ул. 1-я Линия, д. 1			6263.	Ул. Геологов, д. 25		
5918.	Ул. Толбухина, д. 62а			6148.	Ул. 1-я Линия, д. 4			6264.	Ул. Ключевая, д. 3		
5919.	Ул. Транспортная, д. 2			6149.	Ул. 3 Интернационала, д. 2			6265.	Пр-д Нефтеразведчиков, д. 1		
5920.	Ул. Транспортная, д. 3а			6150.	Ул. 3 Интернационала, д. 4			6266.	Пр-д Нефтеразведчиков, д. 2		
5921.	Ул. Транспортная, д. 4			6151.	Ул. 3 Интернационала, д. 6			6267.	Пр-д Нефтеразведчиков, д. 3		
5922.	Ул. Транспортная, д. 8			6152.	Ул. 9 Мая, д. 12/5			6268.	Пр-д Нефтеразведчиков, д. 14		
5923.	Ул. Трудовая, д. 4			6153.	Ул. 12 Сентября, д. 1			6269.	Пр-д Нефтеразведчиков, д. 15		
5924.	Пр-т Туполева, д. 2			6154.	Ул. 12 Сентября, д. 3			6270.	Пр-д Нефтеразведчиков, д. 16		
5925.	Пр-т Туполева, д. 3			6155.	Ул. 12 Сентября, д. 5			6271.	Пр-д Нефтеразведчиков, д. 18		
5926.	Пр-т Туполева, д. 3а			6156.	Ул. 12 Сентября, д. 7			6272.	2-я ул. Садовая, д. 6		
5927.	Пр-т Туполева, д. 4			6157.	Ул. 12 Сентября, д. 11			6273.	Ул. Верхняя площадка, д. 1		Посёлок им. Карамзина муниципального образования «город Ульяновск»
5928.	Пр-т Туполева, д. 6			6158.	Ул. 12 Сентября, д. 13			6274.	Ул. Центральная, д. 8		
5929.	Пр-т Туполева, д. 10			6159.	Ул. 12 Сентября, д. 83			6275.	Ул. Центральная, д. 9		
5930.	Пр-т Туполева, д. 14			6160.	Ул. 12 Сентября, д. 85			6276.	Ул. Южная, д. 4		
5931.	Пр-т Туполева, д. 20			6161.	Ул. 12 Сентября, д. 86			6277.	Ул. Южная, д. 23		
5932.	Пр-т Туполева, д. 24			6162.	Ул. 12 Сентября, д. 87			6278.	Ул. Дорожная, д. 6		Село Карлинское муниципального образования «город Ульяновск»
5933.	Пр-т Туполева, д. 28			6163.	Ул. 12 Сентября, д. 88			6279.	Ул. Центральная усадьба, д. 1		
5934.	Ул. Тухачевского, д. 15			6164.	Ул. 12 Сентября, д. 89			6280.	Ул. Центральная усадьба, д. 3		
5935.	Ул. Тухачевского, д. 17			6165.	Ул. 12 Сентября, д. 91/1			6281.	Ул. Центральная усадьба, д. 8		
5936.	Ул. Тухачевского, д. 18			6166.	Ул. 12 Сентября, д. 107			6282.	Ул. Центральная усадьба, д. 9		
5937.	Ул. Тухачевского, д. 21			6167.	Ул. 12 Сентября, д. 108			6283.	Ул. Центральная усадьба, д. 10		
5938.	Ул. Тухачевского, д. 34а			6168.	Ул. 12 Сентября, д. 112			6284.	Ул. Центральная усадьба, д. 11		
5939.	Ул. Тухачевского, д. 36			6169.	Ул. 40-летия Октября, д. 9			6285.	Ул. Центральная усадьба, д. 12		
5940.	Ул. Тухачевского, д. 38			6170.	Ул. 40-летия Октября, д. 11			6286.	Ул. Центральная усадьба, д. 13		
5941.	Ул. Тухачевского, д. 40			6171.	Ул. 40-летия Октября, д. 13			6287.	Ул. Центральная усадьба, д. 14		
5942.	Ул. Тухачевского, д. 42			6172.	Ул. 40-летия Октября, д. 15/20			6288.	Ул. Центральная усадьба, д. 15		
5943.	Ул. Тухачевского, д. 44			6173.	Ул. 40-летия Октября, д. 25			6289.	Ул. Центральная усадьба, д. 16		
5944.	П. УКСМ, д. 1			6174.	Ул. 40-летия Октября, д. 31			6290.	Ул. Центральная усадьба, д. 22		
5945.	П. УКСМ, д. 5			6175.	Ул. 40-летия Октября, д. 33			6291.	Ул. Центральная усадьба, д. 23		
5946.	П. УКСМ, д. 6			6176.	Ул. 40-летия Октября, д. 35						
5947.	П. УКСМ, д. 13			6177.	Ул. 40-летия Победы, д. 5						
5948.	Пр-т Ульяновский, д. 2			6178.	Ул. 40-летия Победы, д. 6						
5949.	Пр-т Ульяновский, д. 3			6179.	Ул. 40-летия Победы, д. 8						
5950.	Пр-т Ульяновский, д. 4			6180.	Ул. 40-летия Победы, д. 10						
5951.	Пр-т Ульяновский, д. 5			6181.	Ул. 40-летия Победы, д. 14						
5952.	Пр-т Ульяновский, д. 7			6182.	Ул. 40-летия Победы, д. 16						
5953.	Пр-т Ульяновский, д. 8			6183.	Ул. 40-летия Победы, д. 19			</			

Table with 3 columns: Address, Settlement Name, and other details. Rows include addresses like 'Парк им. Горького', 'Парк «Надежда»', 'Парк Победы' and settlement names like 'Село Большое Нагаткино', 'Село Старые Алташи'.

Table with 3 columns: Address, Settlement Name, and other details. Rows include addresses like 'Детский городок «Сказка»', 'Западный бульвар', 'Ленинские горки' and settlement names like 'Село Крестово-Городище'.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к государственной программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ дворовых территорий многоквартирных домов поселений и городских округов Ульяновской области, подлежащих благоустройству в 2024 году

Table with 3 columns: № п/п, Адрес дворовой территории, Наименование населённого пункта поселения (городского округа) Ульяновской области. Rows include addresses like 'Ул. Мелиоративная, д. 2', 'Пер. Почтовый, д. 1а'.

Table with 3 columns: Address, Settlement Name, and other details. Rows include addresses like 'Ул. Кольцевая, д. 26', 'Ул. Краснопролетарская, д. 12'.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к государственной программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области, подлежащих благоустройству в 2024 году

Table with 3 columns: № п/п, Наименование территории общего пользования (адрес в случае его наличия), Наименование населённого пункта поселения (городского округа) Ульяновской области. Rows include '1. Территории общего пользования, подлежащие благоустройству в связи с реализацией программ формирования современной городской среды'.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к государственной программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в поселениях и городских округах Ульяновской области, подлежащих благоустройству за счёт указанных лиц

Table with 3 columns: № п/п, Наименование территории общего пользования (адрес в случае его наличия), Наименование населённого пункта поселения (городского округа) Ульяновской области. Rows include '1. Автозаправочная станция «Гастон», ул. Юголя'.

Table with 3 columns: Address, Settlement Name, and other details. Rows include addresses like 'Семейный гипермаркет «Магнит», ул. Юнг Северного Флота', 'ТРЦ «Прага», ул. Хмельницкого, д. 100'.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к государственной программе

ПРАВИЛА предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходов обязательств, возникающих в связи с реализацией программ формирования современной городской среды

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет) бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, в состав которых входят населённые пункты с численностью населения свыше 1000 человек (далее - городские округа, поселения, местные бюджеты соответственно), в целях софинансирования расходов обязательств, возникающих в связи с реализацией программ формирования современной городской среды (далее - субсидии).

5) наличие адресного перечня всех территорий общего пользования населённых пунктов, нуждающихся в благоустройстве (с учётом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период. Физическое состояние территорий общего пользования и необходимость их благоустройства определяются по результатам инвентаризации территорий общего пользования, проведённой в порядке, установленном правовым актом Министерства;

6) наличие адресного перечня объектов недвижимого имущества, включая объекты незавершённого строительства, а также земельные участки, находящиеся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации государственной программы за счёт средств указанных лиц в соответствии с соглашениями, заключёнными с органами местного самоуправления поселений и городских округов;

7) выполнение мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, заключение по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов, собственниками земельных участков и иными лицами, владеющими и пользующимися ими, о благоустройстве жилых домов и земельных участков не позднее последнего года реализации государственной программы в соответствии с требованиями правил благоустройства территорий поселений или городских округов, утверждённых в установленном порядке;

8) наличие утверждённых представительным органом поселения, городского округа правил благоустройства территорий поселения, городского округа;

9) наличие перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

10) наличие перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, сформированного исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование парковок (парковочных мест);
- в) озеленение территорий;
- г) строительство тротуаров;
- д) установка малых архитектурных форм;

11) финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории поселения, городского округа Ульяновской области:

а) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов заключается в посадке кустарников и деревьев, покраске поверхностей конструкций, расположенных в границах дворовых территорий, очистке участков земли от твёрдых коммунальных отходов;

б) финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня видов работ по благоустройству данных территорий должно заключаться в оплате не менее 20 процентов стоимости работ, выполняемых при осуществлении указанных мероприятий;

12) наличие утверждённого с учётом результатов обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства каждой дворовой территории многоквартирного дома, включённой в муниципальную программу формирования современной городской среды, а также дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования поселения или городского округа Ульяновской области;

13) наличие порядка аккумуляирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на финансовое обеспечение выполнения работ, входящих в минимальный и дополнительный перечни видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и механизма контроля за их расходованием, а также порядка финансового и (или) трудового участия граждан в выполнении указанных работ;

14) наличие утверждённой органами местного самоуправления поселения, городского округа муниципальной программы формирования комфортной городской среды, соответствующей Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, предусмотренным приложением № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

6. Соглашения заключаются в сроки, установленные абзацем вторым пункта 41 статьи 13^а Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Для получения субсидии местная администрация представляет в Министерство не позднее 15 рабочих дней до наступления сроков, указанных в пункте 6 настоящих Правил:

- 1) заявку на получение субсидии, составленную по установленной Министерством форме;
- 2) копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия;
- 3) проектную документацию, необходимую для выполнения соответствующих работ, и (или) сметный расчёт.

8. Министерство в течение 10 дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения и о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

8.1. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие поселения, городского округа условиям предоставления субсидий и (или) критерию отбора для предоставления субсидий;
- 2) представление документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) нарушение сроков представления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил.

8.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет местной администрации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

9. Соглашение должно содержать следующие обязательства местной администрации поселения, городского округа:

- 1) обеспечить проведение общественных обсуждений проектов муниципальных программ формирования комфортной городской среды (далее - муниципальные программы) и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы, в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом продолжительность срока проведения таких общественных обсуждений не может быть менее 30 дней со дня опубликования (обнародования) проектов муниципальных программ (проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы);
- 2) обеспечить учёт предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования в муниципальные программы;
- 3) обеспечить участие общественных комиссий, созданных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в оценке предложений заинтересованных лиц и в осуществлении контроля за ходом реализации муниципальных программ, а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о составе указанных общественных комиссий, про-

токолов и графиков их заседаний;

4) подготовить по результатам обсуждения с представителями заинтересованных лиц и не позднее 15 февраля года предоставления субсидии утвердить дизайн-проект каждой дворовой территории многоквартирного дома и территории общего пользования, включённой в муниципальную программу;

5) обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов студенческие строительные отряды;

6) обеспечить проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования с учётом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, строений, сооружений, дворовых территорий многоквартирных домов для инвалидов и других маломобильных групп населения;

7) обеспечить синхронизацию работ, выполняемых в рамках реализации муниципальных программ, с работами, выполняемыми в рамках реализуемых в поселениях и городских округах программ (планов) строительства, реконструкции и ремонта объектов капитального строительства, программ ремонта и модернизации объектов систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

8) обеспечить проведение авторского надзора за исполнением проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования;

9) установить минимальный трёхлетний гарантийный срок для получения результатов работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования;

10) обеспечить обязательное включение условий об ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при исполнении заключённых контрактов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, а также условия о принимаемых заказчиком мерах при исполнении заключённых контрактов, в том числе:

а) условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за отступление от проектной документации, рабочей документации, документации о закупке (технического задания, дизайн-проекта территории), а также за нарушения требований технических регламентов, за нарушения правил, установленных национальными стандартами, сводами правил;

б) условие об осуществлении контроля за соблюдением сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), качеством поставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) строительных материалов;

в) условие о возмещении убытков, причинённых в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязанностей, предусмотренных контрактом, и (или) нарушением установленных сроков исполнения таких обязанностей;

г) условие о своевременном инициировании одностороннего отказа от исполнения контрактов в случае, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге) или поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

11) установить в качестве последней даты заключения муниципального контракта (договора), предметом которого является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования, 1 апреля года, в котором предоставлены субсидии;

12) обеспечить синхронизацию реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в поселениях, городских округах мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городской и поселенческой инфраструктуры, а также мероприятиями, реализуемыми в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы»;

13) обеспечить актуализацию муниципальных программ и продление срока их действия на срок реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» по результатам проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству;

14) обеспечить проведение ежегодного рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ в течение года, следующего за годом проведения такого голосования, в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 16.07.2019 № 325-П «Об утверждении Положения о порядке проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды»;

15) обеспечить возможность софинансирования расходных обязательств:

а) путём предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

б) путём закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казённого учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казённых учреждений);

в) путём предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности);

16) обеспечить проведение органами местного самоуправления работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий которых местному бюджету предоставляется субсидия из областного бюджета;

17) не предусматривать в условиях муниципального контракта на выполнение работ выплату авансовых платежей;

18) соглашение должно также содержать следующие рекомендации главам местных администраций поселений, городских округов:

- а) об обеспечении участия (финансового и (или) трудового) заинтересованных лиц;
- б) о привлечении к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования (площадей, бульваров, улиц, набережных и парков) студенческих строительных отрядов;
- в) о привлечении добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования;

19) обеспечить обязательное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных, муниципальных программ и иных материалов по вопросам формирования комфортной городской среды, которые выносятся на общественное обсуждение, и результатов этих обсуждений, а также возможность направления гражданами своих предложений по указанным вопросам в электронной форме.

10. Общий объём субсидий, подлежащих распределению, признаётся равным объёму недостатка бюджетных средств, необходимых всем поселениям, городским округам до окончания очередного финансового года для исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии, и определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times \left(\frac{B_i \times \frac{1}{PBO_i} \times K_{\text{кор}}}{\sum B_i \times \frac{1}{PBO_i} \times K_{\text{кор}}} \right), \text{ где:}$$

C_i - объём бюджетных ассигнований, необходимых для предоставления субсидии бюджету i-го поселения, городского округа Ульяновской области, при этом показатель i учитывает поселение, городской округ; уровень расчётной бюджетной обеспеченности которого меньше или равен 1;

C_{общ} - объём бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, распределяемых в соответствующем финансовом году;

B_i - численность населения i-го поселения, городского округа Ульяновской области;

ΣB_i - численность населения поселения, городского округа Ульяновской области, уровень расчётной бюджетной обеспеченности которого меньше или равен 1;

K_{кор} - коэффициент корректировки, значение которого определяется по формуле:

$$K_{\text{кор}} = \frac{C_{\text{мкд}}}{C_{\text{кмг}}}, \text{ где:}$$

C_{мкд}, C_{кмг} - индексы, присваиваемые поселению, городскому округу Ульяновской области в зависимости от количества многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утверждённую в установленном жилищным законодательством порядке, и от численности населения поселений, городских округов, расположенных на территории Ульяновской области, в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики;

PBO_i - уровень расчётной бюджетной обеспеченности i-го поселения, городского округа Ульяновской области на очередной финансовый год.

Уровень софинансирования Ульяновской областью (в процентах) объёма расходного обязательства поселения, городского округа устанавливается в соглашении с учётом предельного уровня, определённого в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

11. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на единый счёт бюджета поселения, городского округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, в соответствии с соглашением.

12. Результатом использования субсидий является повышение уровня благоустроенности дворовых территорий многоквартирных домов и обеспечение удовлетворённости населения уровнем благоустроенности территорий общего пользования.

13. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством посредством сравнения фактически достигнутых значительных результатов использования субсидий за соответствующий год со значениями результата использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

14. В случае неисполнения местными администрациями условий предоставления субсидий и обязательств по их целевому и эффективному использованию к поселению, городскому округу применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Остатки субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

16. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке. В случае отказа или уклонения местной администрации от добровольного возврата субсидии (остатков субсидий) в областной бюджет Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

17. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к государственной программе

ПРАВИЛА предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с созданием комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет) бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области (далее - городские округа, поселения, местные бюджеты соответственно) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с созданием комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, проводимого в соответствии с Правилами предоставления и распределения средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» (далее - Правила проведения Всероссийского конкурса, конкурс, субсидии соответственно).

2. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета.

4. Условием предоставления субсидий является заключение между Министерством и местной администрацией поселения, городского округа (далее - местная администрация) соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальным образованиям Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальным образованиям Ульяновской области» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

5. Критериями отбора поселений, городских округов для предоставления субсидий являются:

- 1) наличие утверждённой органами местного самоуправления поселения, городского округа муниципальной программы формирования комфортной городской среды, соответствующей Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на создание комфортной городской среды в муниципальных образованиях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, предусмотренным приложением № 22 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- 2) решение федеральной конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса (далее - федеральная комиссия) о подведении итогов конкурса, принятое в соответствии с Правилами проведения Всероссийского конкурса, согласно которому муниципальное образование, расположенное на территории Ульяновской области, определено победителем конкурса.

6. Соглашения заключаются в сроки, установленные абзацем вторым пункта 4¹ статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Для получения субсидии местная администрация представляет в

Министерство не позднее 15 рабочих дней до наступления сроков, указанных в пункте 6 настоящих Правил:

1) заявку на получение субсидии, составленную по установленной Министерством форме;

2) копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия;

3) проектную документацию, необходимую для выполнения соответствующих работ, и (или) сметный расчёт.

8. Министерство в течение 10 дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения и о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

8.1. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие поселения, городского округа условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии;

2) представление документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

3) нарушение сроков представления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил.

8.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет местной администрации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

9. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

1) обязательство поселения, городского округа по обеспечению завершения реализации проекта не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) обязательство поселения, городского округа по обеспечению соответствия проектной документации, подготовленной в рамках реализации проекта, планировочным и архитектурным решениям проекта, представленным в составе заявки на участие в конкурсе (далее - конкурсная заявка) победителя конкурса;

3) условия, предусматривающие наделение межведомственной комиссии под руководством Губернатора Ульяновской области, созданной в соответствии с подпунктами «д»-«д» пункта 10 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», полномочиями по осуществлению контроля за реализацией проекта и соответствием проектной документации, подготовленной в рамках реализации проекта, планировочным и архитектурным решениям проекта, представленным в составе конкурсной заявки победителя конкурса;

4) обязательство поселения, городского округа по обеспечению соблюдения прилагаемого к соглашению о предоставлении субсидии графика реализации проекта, а также графика выполнения мероприятий по проектированию;

5) обязательство поселения, городского округа по представлению в Министерство отчетности о выполнении графика реализации проекта по форме, установленной Министерством, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6) обязательство поселения, городского округа по предоставлению в Министерство информации и документов, подтверждающих целевое использование субсидии, в том числе проектной и иной документации, подготавливаемой в рамках реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) условия, при которых могут быть внесены отдельные изменения в проект победителя конкурса;

8) обязательство поселения, городского округа по финансовому обеспечению реализации проекта победителя конкурса в объёме, необходимом для реализации такого проекта;

9) ответственность поселения, городского округа в случае нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в случае нарушения более чем на 3 месяца сроков выполнения работ по реализации проекта, предусмотренных на территории поселения, городского округа - победителя конкурса (далее - график реализации проекта), содержащего в том числе информацию о работах по проектированию, строительству (ремонту, реконструкции) и о завершении реализации проекта не позднее 31 декабря года окончания реализации проектов соответствующего конкурса в соответствии со сроками, указанными в пункте 3 Правил проведения Всероссийского конкурса, включая сроки выполнения мероприятий по реализации проекта по каждому этапу работ;

10) обязательство поселения, городского округа по обеспечению с начала выполнения работ по реализации проекта установки информационных конструкций (щитов, стендов), содержащих информацию о том, что указанные работы выполняются (выполнены) в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Жильё и городская среда»;

11. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году бюджету i-го поселения, городского округа на реализацию проектов победителя конкурса, определяется исходя из общего размера денежных премий, подлежащих предоставлению муниципальным образованияам, расположенным на территории Ульяновской области, определённым победителями конкурса решением федеральной комиссии о подведении итогов конкурса, в соответствии с пунктами 24 и 28-28³ Правил проведения Всероссийского конкурса.

Уровень софинансирования Ульяновской областью (в процентах) объёма расходного обязательства поселения, городского округа устанавливается в соглашении с учётом предельного уровня, определённого в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

11. Перечисление субсидии осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на единый счёт бюджета поселения, городского округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, в соответствии с соглашением.

12. Результатом использования субсидии является количество реализованных поселением, городским округом проектов в срок, установленный графиком реализации проекта.

Дополнительным результатом, конкретизирующим результат использования субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в году предоставления субсидии является количество выполненных поселением, городским округом мероприятий по реализации проекта, предусмотренных графиком реализации проекта, в срок, установленный указанным графиком.

13. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством посредством сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидий за соответствующий год со значениями результата использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

14. В случае неисполнения местными администрациями условий предоставления субсидий и обязательств по их целевому и эффективному использованию к поселению, городскому округу применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Остатки субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

16. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке. В случае отказа или уклонения местной администрации от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Министерство принимает меры по её принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

17. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к государственной программе

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов Ульяновской области, участвующих в реализации пилотного проекта по цифровизации городского хозяйства «Умный город», в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с внедрением передовых цифровых и инженерных решений, организационно-методических подходов и правовых моделей, применяемых для цифрового преобразования в области городского хозяйства

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет) бюджетам городских округов Ульяновской области, участвующих в реализации пилотного проекта по цифровизации городского хозяйства «Умный город» (далее - городские округа, местные бюджеты соответственно), в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с внедрением передовых цифровых и инженерных решений, организационно-методических подходов и правовых моделей, применяемых для цифрового преобразования в области городского хозяйства (далее - субсидии).

2. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета.

4. Условием предоставления субсидии является заключение между Министерством и местной администрацией городского округа (далее - местная администрация) соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

5. Критерии отбора городского округа в целях предоставления субсидий:

1) численность населения городского округа превышает 10000 человек;

2) наличие пилотного проекта;

3) наличие муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии.

6. Соглашения заключаются в сроки, установленные абзацем вторым пункта 4¹ статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Для получения субсидии местная администрация представляет в Министерство не позднее 15 рабочих дней до наступления сроков, указанных в пункте 6 настоящих Правил:

1) заявку на получение субсидии, составленную по установленной Министерством форме;

2) копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия.

8. Министерство в течение 10 дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения и о предоставлении субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидий.

8.1. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие городского округа условиям предоставления субсидий и (или) критерию отбора для предоставления субсидий;

2) представление документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

3) нарушение сроков представления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил.

8.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет местной администрации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

9. Общий объём субсидий, подлежащих распределению, признаётся равным объёму недостатка бюджетных средств, необходимых всем городским округам до окончания очередного финансового года для исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии, и определяется исходя из следующих показателей:

$$C_i = F - P = (100\%), \text{ где:}$$

C_i - объём субсидии, предоставляемой бюджету i-го городского округа;

F - фактическое значение показателей;

P - плановое значение показателей.

Уровень софинансирования Ульяновской областью (в процентах) объёма расходного обязательства городского округа устанавливается в соглашении с учётом предельного уровня, определённого в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на лицевые счета, открытые местными организациями в финансовых органах муниципальных образований или территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области, в соответствии с соглашением.

11. Результатом использования субсидий является увеличение доли жителей муниципальных образований в возрасте старше 14 лет, имеющих возможность участвовать с использованием цифровых технологий в принятии решений по вопросам городского развития.

12. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством посредством сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидий за соответствующий год со значениями результатов использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

13. В случае неисполнения местными администрациями условий предоставления субсидий и обязательств по их целевому и эффективному использованию к городскому округу применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Остатки субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

15. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке. В случае отказа или уклонения местной администрации от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Министерство принимает меры по её принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

16. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к государственной программе

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с благоустройством дворовых территорий, территорий общего пользования и территорий объектов социальной инфраструктуры, в том числе погашением кредиторской задолженности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет) бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, в состав которых входят населённые пункты с численностью населения свыше 1000 человек (далее - городские округа, поселения, местные бюджеты соответственно), в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с благоустройством дворовых территорий, территорий общего пользования и территорий объектов социальной инфраструктуры, в том числе погашением кредиторской задолженности (далее - субсидии).

Под территориями объектов социальной инфраструктуры поселения, городского округа в целях настоящих Правил понимаются земельные участки, на которых расположены здания музеев и библиотек, учредителями которых являются муниципальные образования Ульяновской области.

2. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета.

4. Условием предоставления субсидии является заключение между Министерством и местной администрацией поселения, городского округа (далее - местная администрация) соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

5. Критериями отбора поселений, городских округов для предоставления субсидий являются:

1) наличие перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

а) ремонт дворовых проездов;

б) обеспечение освещения дворовых территорий;

в) установка скамеек;

г) установка урн;

2) наличие утверждённых представительными органами поселений, городских округов правил благоустройства территорий поселений, городских округов;

3) наличие утверждённого с учётом результатов обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования и территорий объектов социальной инфраструктуры поселения, городского округа;

4) наличие утверждённых органами местного самоуправления поселения, городского округа муниципальной программы формирования комфортной городской среды либо муниципальной программы благоустройства территории, предусматривающей мероприятия по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования и территорий объектов социальной инфраструктуры.

6. Соглашения заключаются в сроки, установленные абзацем вторым пункта 4¹ статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Для получения субсидии местная администрация представляет в Министерство не позднее 15 рабочих дней до наступления сроков, указанных в пункте 6 настоящих Правил:

1) заявку на получение субсидии, составленную по установленной Министерством форме;

2) копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия;

3) проектную документацию, необходимую для выполнения соответствующих работ, и (или) сметный расчёт.

8. Министерство в течение 10 дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

8.1. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие поселения, городского округа условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии;

2) представление документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

3) нарушение сроков представления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил.

8.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет местной администрации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

9. Соглашение должно содержать следующие обязательства местной администрации поселения, городского округа:

1) обеспечить проведение общественных обсуждений муниципальных программ формирования комфортной городской среды (далее - муниципальные программы) и муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы, при этом продолжительность срока проведения таких общественных обсуждений не может быть менее 30 дней со дня опубликования (обнародования) муниципальных программ (муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы);

2) обеспечить учёт предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, территорий общего пользования и территорий объектов социальной инфраструктуры в муниципальные программы;

3) обеспечить участие общественных комиссий в оценке предложений заинтересованных лиц и в осуществлении контроля за ходом реализации муниципальных программ;

4) обеспечить проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования и территорий объектов социальной инфраструктуры с учётом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, строений, сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) обеспечить синхронизацию работ, выполняемых в рамках реализации муниципальных программ, с работами, выполняемыми в рамках реализуемых в поселениях, городских округах программам (планов) строительства, реконструкции и ремонта объектов капитального строительства, программ ремонта и модернизации объектов систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

6) подготовить по результатам обсуждения с представителями заинтересованных лиц и не позднее 15 февраля года предоставления субсидии утвердить дизайн-проекты каждой дворовой территории, территории общего пользования и территории объекта социальной инфраструктуры, включённой в муниципальную программу;

7) обеспечить проведение авторского надзора за исполнением проектов благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования и территорий объектов социальной инфраструктуры;

8) установить минимальный трёхлетний гарантийный срок для результатов работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования и территорий объектов социальной инфраструктуры с участием средств субсидии;

(Продолжение следует.)

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
29 декабря 2023 г. № 126
г. Ульяновск

О Межведомственном координационном совете по вопросам проведения Десятилетия детства в Ульяновской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» постановляю:

1. Создать Межведомственный координационный совет по вопросам проведения Десятилетия детства в Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственном координационном совете по вопросам проведения Десятилетия детства в Ульяновской области.
3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Ульяновской области
29 декабря 2023 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ о Межведомственном координационном совете по вопросам проведения Десятилетия детства в Ульяновской области

1. Межведомственный координационный совет по вопросам проведения Десятилетия детства в Ульяновской области (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при Губернаторе Ульяновской области, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее - территориальные органы) и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления), образовательными, научными, общественными и другими организациями по вопросам, связанным с проведением в Ульяновской области Десятилетия детства.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Задачами Совета являются:

- 1) рассмотрение актуальных вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных планом, утвержденным Губернатором Ульяновской области (далее - региональный план);
- 2) рассмотрение достигнутых значений статистических показателей, характеризующих ход реализации мероприятий, предусмотренных региональным планом, в течение календарного года;
- 3) обсуждение практики реализации мероприятий, предусмотренных региональным планом;
- 4) подготовка предложений по вопросам определения приоритетных мероприятий в интересах детей, способствующих достижению целей Десятилетия детства;
- 5) определение способов и форм реализации мероприятий, предусмотренных региональным планом;
- 6) обеспечение взаимодействия исполнительных органов Ульяновской области с территориальными органами, органами местного самоуправления, образовательными, научными, общественными и иными организаций по вопросам, связанным с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным планом.

4. Совет имеет право:

- 1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от органов публичной власти и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 2) приглашать на заседания Совета представителей исполнительных органов Ульяновской области и по согласованию представителей территориальных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных и иных организаций, а также других заинтересованных лиц;
- 3) приглашать для выполнения информационно-аналитических, экспертных и иных работ, необходимых для обеспечения деятельности Совета, соответствующих специалистов и экспертов;
- 4) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области;
- 5) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области.

5. Состав Совета формируется из числа представителей исполнительных органов Ульяновской области и по согласованию из числа представителей территориальных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций. В состав Совета по согласованию может также входить Уполномоченный по правам ребенка в Ульяновской области. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

6. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

7. Председателем Совета является Губернатор Ульяновской области. Заместителем председателя Совета является заместитель Председателя Правительства Ульяновской области, координирующий вопросы реализации на территории Ульяновской области государственной демографической политики.

8. Председатель Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета, в том числе определяет дату, время и место проведения заседаний Совета, председательствует на заседаниях Совета, а также утверждает повестку дня заседания Совета;
- 2) утверждает планы деятельности Совета;
- 3) утверждает и подписывает протоколы заседаний Совета;
- 4) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

9. Заместитель председателя Совета обладает правами члена Совета,

а также:

- 1) содействует председателю Совета в исполнении его функций, исполняет функции председателя Совета в случае его временного отсутствия;
- 2) вносит председателю Совета предложения об изменениях численного и персонального состава Совета;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

10. Секретарь Совета обладает правами члена Совета, а также:

- 1) формирует на основании плана деятельности Совета и не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Совета повестку дня заседания Совета, а также готовит проекты решений Совета по рассматриваемым на заседании Совета вопросам;
- 2) вносит председателю Совета предложения о дате, времени и месте проведения заседаний Совета;
- 3) уведомляет членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета;
- 4) приглашает по согласованию с заместителем председателя Совета для участия в заседаниях Совета заинтересованных лиц;
- 5) осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний Совета;
- 6) обеспечивает организацию делопроизводства Совета, в том числе оформляет протоколы заседаний Совета;
- 7) обеспечивает рассылку копий протокола заседания Совета или выписок из него членам Совета и иным участникам заседания Совета в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета.

11. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета, пользуясь при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Советом вопросам.

12. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Совета.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в год.

14. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета.

15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства числа голосов председательствующего на заседании Совета является решающим. Член Совета, не согласный с принятым Советом по какому-либо вопросу решением, имеет право в письменной форме изложить свое мнение по данному вопросу, которое приобщается к протоколу соответствующего заседания Совета.

17. Организационно-техническое, информационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
29 декабря 2023 г. № 127
г. Ульяновск

О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 12.01.2023 № 2

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.01.2023 № 2 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Правительстве Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц.» заменить словами «граждан и организаций»;

2) в пункте 1 слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц.» заменить словами «граждан и организаций»;

3) в Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Правительстве Ульяновской области:

а) в наименовании слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц.» заменить словами «граждан и организаций»;

б) в разделе 1:
пункт 1.1 признать утратившим силу;

в) в пункте 1.2 слово «Инструкцией» заменить словами «Настоящей Инструкцией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - заявитель).» заменить словами «граждан и организаций (далее - заявитель)» и дополнить его после слов «электронного документа» словами «, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).»;

в) в пункте 1.3:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«1.3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины»;

подпункт 1 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала.»;

подпункт 4 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала.»;

в подпункте 18:
абзац первый после слов «электронной почты» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;

подпункт «б» после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала.»;

подпункт «в» после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала.»;

ми «, в том числе с использованием Единого портала.»;
подпункт «е» после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала.»;

в) в разделе 2:
пункт 2.3 изложить в следующей редакции:
«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются Губернатору и в Правительство с использованием Единого портала, а также путём заполнения формы в разделе «Отправить обращение в форме электронного документа Губернатору Ульяновской области и в Правительство Ульяновской области» официального сайта, по адресу электронной почты Губернатора и Правительства mail@ulgov.ru и (или) через «Личный кабинет».

После авторизации заявителя в личном кабинете ему предоставляется доступ к информации о ходе и результатах рассмотрения направленного через «Личный кабинет» обращения.

Обращения в форме электронного документа, направленные Губернатору и в Правительство без использования Единого портала, заполнения формы в разделе «Отправить обращение в форме электронного документа Губернатору Ульяновской области и в Правительство Ульяновской области» официального сайта, без использования адреса электронной почты Губернатора и Правительства mail@ulgov.ru и (или) минуя «Личный кабинет», рассмотрению не принимаются.

При этом на официальном сайте отображается информация о том, что обращения в форме электронного документа направляются только с использованием Единого портала, а также посредством заполнения формы в разделе «Отправить обращение в форме электронного документа Губернатору Ульяновской области и в Правительство Ульяновской области» официального сайта, по адресу электронной почты Губернатора и Правительства mail@ulgov.ru и (или) через «Личный кабинет».

в) в пункте 2.11:
в абзаце двенадцатом слово «телефон» исключить;

дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:
«аннотация обращений, проекты поручений исполнителям.»;

г) в разделе 5:
дополнить пунктом 5.1¹ следующего содержания:
«5.1¹. На личный приём к должностным лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, можно записаться, направив письменное обращение в форме электронного документа в Правительство, в том числе с использованием Единого портала, а также сформулировав устное обращение в приёмной Губернатора и Правительства.»;

в) в пункте 5.7:
в абзаце третий изложить в следующей редакции:
«На личный приём к заместителю Губернатора, первому заместителю Председателя Правительства, заместителям Председателя Правительства, министрам Ульяновской области можно также записаться с помощью электронной формы самозаписи на официальном сайте.»;

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:
«Заявление с просьбой об организации личного приёма должностными лицами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта, регистрируется в департаменте и направляется этим должностным лицам для рассмотрения и подготовки ответа заявителю, содержащего сведения о сроке проведения указанными должностными лицами личного приёма или о причинах, обуславливающих невозможность его проведения.»;

пункт 5.10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«По итогам личного приёма ответ заявителю по существу поставленного им вопроса направляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящей Инструкции.»;

абзац второй пункта 5.12 изложить в следующей редакции:
«В случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего его личность, работник департамента, ведущий личный приём, информирует заявителя о его праве направить обращение Губернатору, в Правительство или должностным лицам Правительства в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала. При этом карточка личного приёма не заводится.»;

д) в пункте 9.9 раздела 9 цифры «18.00» заменить словами «13.00 и 14.00 до 18.00».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Положения пунктов 1.2 и 1.3 раздела 1, пункта 2.3 раздела 2, а также пунктов 5.1¹ и 5.12 раздела 5 Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Правительстве Ульяновской области, утверждённой указом Губернатора Ульяновской области от 12.01.2023 № 2 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Правительстве Ульяновской области» (в редакции настоящего указа), в части, касающейся направления в Правительство Ульяновской области обращений граждан и организаций в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и направления ответов на такие обращения по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета лица, направившего обращение, на Едином портале, применяются с 1 января 2025 года.

Губернатор области А.Ю.Русских

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
29 декабря 2023 г. № 128
г. Ульяновск

О внесении изменений в лесной план Ульяновской области на 2019-2028 годы

В соответствии со статьями 83 и 86 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.12.2017 № 692 «Об утверждении типовой формы и состава лесного плана субъекта Российской Федерации, порядка его подготовки и внесения в него изменений» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в лесной план Ульяновской области на 2019-2028 годы, утверждённый указом Губернатора Ульяновской области от 24.01.2019 № 4 «Об утверждении лесного плана Ульяновской области на 2019-2028 годы».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНЫ
указом Губернатора
Ульяновской области
29 декабря 2023 г. № 128

ИЗМЕНЕНИЯ

в лесной план Ульяновской области на 2019-2028 годы

Приложение № 11 изложить в следующей редакции:
«ПРИЛОЖЕНИЕ №11
к Лесному плану

МЕРОПРИЯТИЯ

по воспроизводству лесов за период действия предыдущего лесного плана Ульяновской области на 2009-2018 гг. и показатели на период действия разрабатываемого лесного плана Ульяновской области на 2019-2028 годы

Наименования мероприятий по воспроизводству лесов	Единица измерения	Объёмы финансового обеспечения выполнения мероприятий по воспроизводству лесов															
		плановые на период действия предыдущего лесного плана по источникам финансового обеспечения					фактические за период действия предыдущего лесного плана по источникам финансового обеспечения					плановые на период действия разрабатываемого лесного плана субъекта Российской Федерации по источникам финансового обеспечения					
		за счёт средств федерального бюджета	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств местных бюджетов	за счёт средств лиц, использующих леса	всего*	за счёт средств федерального бюджета	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств местных бюджетов	за счёт средств лиц, использующих леса	всего*	за счёт средств федерального бюджета	за счёт средств областного бюджета Ульяновской области	за счёт средств местных бюджетов	за счёт средств лиц, использующих леса	всего*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Леса, расположенные на землях лесного фонда																	
Лесовосстановление, всего	га	-	-	-	-	22391,0	1471,1	-	-	20525,1	23342,3	300,0	-	-	17550,0	17850,0	
Искусственное лесовосстановление	га	-	-	-	-	14410,0	1436,5	-	-	12195,5	14184,2	300,0	-	-	14700,0	15000,0	
Естественное лесовосстановление (содействие лесовосстановлению)	га	-	-	-	-	7981,0	34,6	-	-	8329,7	9148,2	-	-	-	2850,0	2850,0	
Комбинированное лесовосстановление	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Кроме того, компенсационное лесовосстановление, всего (согласно исполнению Федерального закона от 19.07.2018 № 212-ФЗ)	га	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35,0	35,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
«О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования воспроизводства лесов и лесоразведения»)																
Проведение агротехнического ухода за лесными культурами	га	-	-	-	-	125200,0	6110,3	-	-	70302,5	79082,8	1560,0	-	-	88440,0	90000,0
Дополнение лесных культур	га	-	-	-	-	40340,0	1659,5	-	-	29120,4	32861,0	-	-	-	-	-
Обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение, всего	га	-	-	-	-	14410,0	1864,0	-	-	11925,1	14034,7	300,0	-	-	14700,0	15000,0
в том числе обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение будущего года	га	-	-	-	-	14410,0	1848,2	-	-	11598,9	13660,2	300,0	-	-	14700,0	15000,0
Рубки ухода за лесом, всего	га	-	-	-	-	-	250,3	-	-	64571,0	72007,9	2572,1	-	-	64255,9	66828,0
	куб. м	-	-	-	-	-	2528,6	-	-	1832043,0	2058316,0	32022,5	-	-	2639886,9	2671909,4
в том числе: осветления и прочистки	га	-	-	-	-	49108,0	232,4	-	-	32170,7	35212,3	2572,1	-	-	12645,9	15218,0
	куб. м	-	-	-	-	-	1553,6	-	-	177549,5	201262,3	32022,5	-	-	97836,9	129859,4
прореживания	га	-	-	-	-	-	17,9	-	-	11264,0	12906,1	-	-	-	24390,0	24390,0
	куб. м	-	-	-	-	-	975,0	-	-	471846,9	518433,2	-	-	-	1160550,0	1160550,0
проходные рубки	га	-	-	-	-	-	-	-	-	15488,9	17588,0	-	-	-	27220,0	27220,0
	куб. м	-	-	-	-	-	-	-	-	708842,4	784076,8	-	-	-	1381500,0	1381500,0
рубки обновления	га	-	-	-	-	-	-	-	-	-	524,0	-	-	-	-	-
	куб. м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36700,0	-	-	-	-	-
реконструкции в средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных малолесных насаждениях	га	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6023,8	-	-	-	-	-
	куб. м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	507543,8	-	-	-	-	-
Создание объектов лесного семеноводства, всего	га	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: закладка лесосеменных плантаций	га	-	-	-	-	104,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
создание архивов клонов и маточных плантаций плюсовых насаждений	га	-	-	-	-	18,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
испытательных культур	га	-	-	-	-	51,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уход за объектами лесного семеноводства, всего	га	-	-	-	-	723,0	418,6	-	-	-	474,6	39,0	-	-	354,0	393,0
в том числе: уход за лесосеменными плантациями	га	-	-	-	-	-	289,0	-	-	-	318,5	-	-	-	-	-
уход за архивами клонов и маточных плантаций плюсовых насаждений	га	-	-	-	-	128,5	48,8	-	-	-	75,3	39,0	-	-	354,0	393,0
уход за испытательными культурами	га	-	-	-	-	219,0	80,8	-	-	-	80,8	-	-	-	-	-
в том числе уход за постоянными лесосеменными участками	га	-	-	-	-	10,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заготовка (производство) семян лесных растений	кг	-	-	-	-	42220,0	112,0	-	-	17734,8	19774,7	-	-	-	33990,0	33990,0
в том числе семян с улучшенными наследственными свойствами	кг	-	-	-	-	14624,0	68,0	-	-	1175,3	1297,3	-	-	-	1500,0	1500,0
Приобретение семян лесных растений	кг	-	-	-	-	-	-	-	-	16855,0	21495,8	-	-	-	-	-
Выращивание стандартного посадочного материала для лесовосстановления и лесоразведения, всего	тыс. шт.	-	-	-	-	186490,0	6020,4	-	-	88666,5	98071,0	9500,0	-	-	140500,0	150000,0
в том числе: сеянцев	га	-	-	-	-	-	5,5	-	-	94,8	108,6	10,0	-	-	140,0	150,0
	тыс.шт.	-	-	-	-	178710,0	6020,4	-	-	88596,5	98021,0	9500,0	-	-	140500,0	150000,0
саженцев	га	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	-	-	-	-	-
	тыс. шт.	-	-	-	-	7780,0	-	-	-	50,0	50,0	-	-	-	-	-
Леса, расположенные на землях населённых пунктов, - мероприятия не планируются																
Леса, расположенные на землях особо охраняемых природных территорий																
На территории Ульяновской области отсутствуют леса, расположенные на землях особо охраняемых природных территорий																
Леса, расположенные на землях обороны и безопасности, - нет данных																
Всего по Ульяновской области (по видам мероприятий)																
Лесовосстановление, всего	га	-	-	-	-	22391,0	1471,1	-	-	20525,1	23342,3	300,0	-	-	17550,0	17850,0
Искусственное лесовосстановление	га	-	-	-	-	14410,0	1436,5	-	-	12195,5	14184,2	300,0	-	-	14700,0	15000,0
Естественное лесовосстановление (содействие лесовосстановлению)	га	-	-	-	-	7981,0	34,6	-	-	8329,7	9148,2	-	-	-	2850,0	2850,0
Комбинированное лесовосстановление	га	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кроме того, компенсационное лесовосстановление, всего (согласно исполнению Федерального закона от 19.07.2018 № 212-ФЗ)	га	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35,0	35,0
Проведение агротехнического ухода за лесными культурами	га	-	-	-	-	125200,0	6110,3	-	-	70302,5	79082,8	1560,0	-	-	88440,0	90000,0
Дополнение лесных культур	га	-	-	-	-	40340,0	1639,5	-	-	29120,4	32861,0	-	-	-	-	-
Обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение, всего	га	-	-	-	-	14410,0	1864,0	-	-	11925,1	14034,7	300,0	-	-	14700,0	15000,0
в том числе обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение будущего года	га	-	-	-	-	14410,0	1848,2	-	-	11598,9	13660,2	300,0	-	-	14700,0	15000,0
Рубки ухода за лесом, всего	га	-	-	-	-	-	250,3	-	-	64571,0	72007,9	2572,1	-	-	64255,9	66828,0
	куб. м	-	-	-	-	-	2528,6	-	-	1832043,0	2058316,0	32022,5	-	-	2639886,9	2671909,4
в том числе: осветления и прочистки	га	-	-	-	-	49108,0	232,4	-	-	32170,7	35212,3	2572,1	-	-	12645,9	15218,0
	куб. м	-	-	-	-	-	1553,6	-	-	177549,5	201262,3	32022,5	-	-	97836,9	129859,4
прореживания	га	-	-	-	-	-	17,9	-	-	11264,0	12906,1	-	-	-	24390,0	24390,0
	куб. м	-	-	-	-	-	975,0	-	-	471846,9	518433,2	-	-	-	1160550,0	1160550,0
проходные рубки	га	-	-	-	-	-	-	-	-	15488,9	17588,0	-	-	-	27220,0	27220,0
	куб. м	-	-	-	-	-	-	-	-	708842,4	784076,8	-	-	-	1381500,0	1381500,0
рубки обновления	га	-	-	-	-	-	-	-	-	-	524,0	-	-	-	-	-
	куб. м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36700,0	-	-	-	-	-
реконструкции в средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных малолесных насаждениях	га	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6023,8	-	-	-	-	-
	куб. м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	507543,8	-	-	-	-	-
Создание объектов лесного семеноводства, всего	га	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: закладка лесосеменных плантаций	га	-	-	-	-	104,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
создание архивов клонов и маточных плантаций плюсовых насаждений	га	-	-	-	-	18,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
испытательных культур	га	-	-	-	-	51,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уход за объектами лесного семеноводства, всего	га	-	-	-	-	723,0	418,6	-	-	-	474,6	39,0	-	-	354,0	393,0
в том числе: уход за лесосеменными плантациями	га	-	-	-	-	-	289,0	-	-	-	318,5	-	-	-	-	-
уход за архивами клонов и маточных плантаций плюсовых насаждений	га	-	-	-	-	128,5	48,8	-	-	-	75,3	39,0	-	-	354,0	393,0
уход за испытательными культурами	га	-	-	-	-	219,0	80,8	-	-	-	80,8	-	-	-	-	-
в том числе уход за постоянными лесосеменными участками	га	-	-	-	-	10,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заготовка (производство) семян лесных растений	кг	-	-	-	-	42220,0	112,0	-	-	17734,8	19774,7	-	-	-	33990,0	33990,0
в том числе семян с улучшенными наследственными свойствами	кг	-	-	-	-	14624,0	68,0	-	-	1175,3	1297,3	-	-	-	1500,0	1500,0
Приобретение семян лесных растений	кг	-	-	-	-	-	-	-	-	16855,0	21495,8	-	-	-	-	-
Выращивание стандартного посадочного материала для лесовосстановления и лесоразведения, всего	тыс. шт.	-	-	-	-	186490,0	6020,4	-	-	88666,5	98071,0	9500,0	-	-	140500,0	150000,0
в том числе: сеянцев	га	-	-	-	-	-	5,5	-	-	94,8	108,6	10,0	-	-	140,0	150,0
	тыс.шт.	-	-	-	-	178710,0	6020,4	-	-	88596,5	98021,0	9500,0	-	-	140500,0	150000,0
саженцев	га	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	-	-	-	-	-
	тыс. шт.	-	-	-	-	7780,0	-	-	-	50,0	50,0	-	-	-	-	-

* Расхождение между объёмами финансового обеспечения выполнения мероприятий по воспроизводству лесов по источникам финансового обеспечения и объёмом финансового обеспечения выполнения мероприятий по воспроизводству лесов, указанным в графе «всего», обусловлено тем, что финансовое обеспечение выполнения отдельных мероприятий по воспроизводству лесов осуществлялось в том числе из иных источников.

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
выполнения мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению**

Наименования мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению	Единица измерения	Выполнено за год, предшествующий разработке проекта лесного плана Ульяновской области	Плановые показатели									
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Леса, расположенные на землях лесного фонда												
Лесовосстановление, всего	га	2080,2	1700,0	1750,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0
Искусственное лесовосстановление	га	1612,8	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0
Естественное лесовосстановление	га	467,4	200,0	250,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
Кроме того, компенсационное лесовосстановление, всего (согласно исполнению Федерального закона от 19.07.2018 № 212-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования воспроизводства лесов и лесоразведения»)	га	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5
Проведение ухода за лесными культурами	га	8751,7	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0
Обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение, всего	га	1550,3	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0
в том числе обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение будущего года	га	1450	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0
Выращивание посадочного материала	тыс. шт.	-	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0
Заготовка семян лесных растений	кг	-	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0
в том числе семян с улучшенными наследственными свойствами	кг	-	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
Посев семян в лесных питомниках	кг	-	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0
Уход за объектами лесного семеноводства	га	-	39,3	39,3	39,3	39,3	39,3	39,3	39,3	39,3	39,3	39,3
Рубки ухода за лесом, всего	га	7735,5	7702,0	7702,0	7702,0	7702,0	6233,0	6233,0	6233,0	6233,0	6233,0	6233,0
Рубки лесных насаждений при уходе за лесами (осветления и прочистки)	га	3260,5	2541,0	2541,0	2541,0	2541,0	1481,8	1481,8	1481,8	1481,8	1481,8	1481,8
Рубки лесных насаждений при уходе за лесами (прореживания)	га	2116,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0
Рубки лесных насаждений при уходе за лесами (проходные)	га	2359,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0
Леса, расположенные на землях населенных пунктов, - мероприятия не планируются												
Леса, расположенные на землях особо охраняемых природных территорий												
На территории Ульяновской области отсутствуют леса, расположенные на землях особо охраняемых природных территорий												
Леса, расположенные на землях обороны и безопасности, - нет данных												
Всего по субъекту Российской Федерации (по видам мероприятий)												
Лесовосстановление, всего	га	2080,2	1700,0	1750,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0	1800,0
Искусственное лесовосстановление	га	1612,8	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0
Естественное лесовосстановление	га	467,4	200,0	250,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
Кроме того, компенсационное лесовосстановление, всего (согласно исполнению Федерального закона от 19.07.2018 № 212-ФЗ)	га	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5
Проведение ухода за лесными культурами	га	8751,7	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0	9000,0
Обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение, всего	га	1550,3	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0
в том числе обработка почвы под лесовосстановление и лесоразведение будущего года	га	1450,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0
Выращивание посадочного материала	тыс. шт.	-	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0
Заготовка семян лесных растений	кг	-	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0	3399,0
в том числе семян с улучшенными наследственными свойствами	кг	-	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
Посев семян в лесных питомниках	кг	-	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0	1089,0
Уход за объектами лесного семеноводства	га	-	39,3	39,3	39,3	39,3	39,3	39,3	39,3	39,3	39,3	39,3
Рубки ухода за лесом, всего	га	7735,5	7702,0	7702,0	7702,0	7702,0	6233,0	6233,0	6233,0	6233,0	6233,0	6233,0
Рубки лесных насаждений при уходе за лесами (осветления и прочистки)	га	3260,5	2541,0	2541,0	2541,0	2541,0	1481,8	1481,8	1481,8	1481,8	1481,8	1481,8
Рубки лесных насаждений при уходе за лесами (прореживания)	га	2116,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0	2439,0
Рубки лесных насаждений при уходе за лесами (проходные)	га	2359,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0	2722,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 декабря 2023 г. № 36/695-П
г. Ульяновск

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
21 декабря 2023 г. № 36/695-П

«1777438,19969»;
в) в абзаце шестом цифры «751950,48630» заменить цифрами «750055,85630»;
г) в абзаце девятом цифры «7331969,50000» заменить цифрами «6988618,00000»;
д) в абзаце тринадцатом цифры «1734802,30000» заменить цифрами «1391450,80000»;
е) в пункте 4:
в абзаце первом цифры «3141406,168» заменить цифрами «2798611,53800»;
в абзаце втором цифры «971238,568» заменить цифрами «969343,93800»;
в абзаце шестом цифры «580198,45» заменить цифрами «578303,82000»;
в абзаце седьмом цифры «2170167,60» заменить цифрами «1829267,60000»;
в абзаце одиннадцатом цифры «997601,00» заменить цифрами «656701,00000»;
ж) в пункте 8:
в абзаце первом цифры «1853900,45309» заменить цифрами «1851448,95309»;
в абзаце седьмом цифры «1712804,40000» заменить цифрами «1710352,90000»;
в абзаце девятом цифры «531211,00000» заменить цифрами «528759,50000».

**О внесении изменений в государственную программу
Ульяновской области «Развитие здравоохранения
в Ульяновской области»**

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие здравоохранения в Ульяновской области»**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/569-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области».
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2023 году государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областную бюджет Ульяновской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Председатель Правительства области В.Н.Разумков

1. В паспорте:
1) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:
а) в абзаце первом цифры «84379858,06000» заменить цифрами «84088199,16000»;
б) в абзаце девятом цифры «16724570,40000» заменить цифрами «16432911,50000»;
в) в абзаце тринадцатом цифры «2453114,20000» заменить цифрами «2131141,20000»;
г) в абзаце четырнадцатом цифры «1728972,20000» заменить цифрами «1759286,30000»;
2) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:
а) в абзаце первом цифры «9111302,32969» заменить цифрами «8766056,19969»;
б) в абзаце втором цифры «1779332,82969» заменить цифрами

2. В приложении № 1.1:
1) дополнить строкой 12.1 следующего содержания:

«	12.1.	Реализация мероприятий по обеспечению детей с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 4-х до 17-ти лет системами непрерывного мониторинга глюкозы	Человек	Стабильный	13	13	-	Прямой подсчёт (абсолютное число). Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций	»;
---	-------	--	---------	------------	----	----	---	--	----

2) дополнить строкой 13.1 следующего содержания:

«	13.1.	Реализация мероприятий по обеспечению детей с сахарным диабетом 1 типа в возрасте от 2-х до 4-х лет системами непрерывного мониторинга глюкозы	Человек	Стабильный	315	315	-	Прямой подсчёт (абсолютное число). Сведения, представляемые руководителями государственных медицинских организаций	».
---	-------	--	---------	------------	-----	-----	---	--	----

3. В приложении № 2:
1) в разделе 1:
а) строку 1.4 изложить в следующей редакции:

«	1.4.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»	Министерство, Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	2798611,53800	186262,20000	362048,90000	1015295,61800	1235004,82000	0,00000	0,00000	»;
					969343,93800	94633,60000	78674,20000	217732,31800	578303,82000	0,00000	0,00000	
					1829267,60000	91628,60000	283374,70000	797563,30000	656701,00000	0,00000	0,00000	

б) строку 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«	1.4.2.	Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию инфекционного корпуса государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева», в том числе:	Министерство, Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области	Всего, в том числе:	2620005,33800	24126,00000	345578,90000	1015295,61800	1235004,82000	0,00000	0,00000	»;
---	--------	---	--	---------------------	---------------	-------------	--------------	---------------	---------------	---------	---------	----

Table with 12 columns: description of work, ministry, budget type, and amounts. Includes 'подготовка проектной документации, выполнение строительных работ'.

в) строку 1.9 изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: description, ministry, budget type, and amounts. Includes 'Основное мероприятие «Развитие системы лекарственного обеспечения населения»'.

г) строку 1.9.7 изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: description, ministry, budget type, and amounts. Includes 'Обеспечение детей, страдающих сахарным диабетом 1-го типа»'.

д) строку 1.10 изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: description, ministry, budget type, and amounts. Includes 'Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения»'.

е) строку 1.13 изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: description, ministry, budget type, and amounts. Includes 'Основное мероприятие «Реализация мероприятий федерального проекта «Борьба с сахарным диабетом»'.

ж) дополнить строками 1.13.1, 1.13.2 и 1.13.3 следующего содержания:

Table with 12 columns: description, ministry, budget type, and amounts. Includes sub-items 1.13.1, 1.13.2, and 1.13.3.

з) строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: description, ministry, budget type, and amounts. Includes 'Итого по разделу 1'.

2) в разделе 5:

а) строки 5.2 и 5.2.1 изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: description, ministry, budget type, and amounts. Includes '5.2. Основное мероприятие «Социальная поддержка медицинских работников»'.

б) строку «Итого по разделу 5» изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: description, ministry, budget type, and amounts. Includes 'Итого по разделу 5'.

3) строку «Всего по государственной программе» изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: description, ministry, budget type, and amounts. Includes 'ВСЕГО по государственной программе'.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УКАЗ

23 января 2024 г.

г. Ульяновск

№ 3

О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 18.07.2006 № 82

Постановляю:

1. Внести в пункт 1 постановления Губернатора Ульяновской области от 18.07.2006 № 82 «Об учреждении премий Губернатора Ульяновской области «За достижения в сфере культуры, искусства и архивного дела» изменение, заменив в нём слово «две» словом «три».

Губернатор области А.Ю.Русских

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УКАЗ

24 января 2024 г.

г. Ульяновск

№ 4

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области

Постановляю:

1. Внести в Положение о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого помещения, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 19.01.2017 № 8 «Об утверждении Положения о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого помещения», следующие изменения:
1) в пункте 2 слово «возмещение» заменить словами «получение возмещения», слова «жилой площади» заменить словами «жилого помещения»;
2) абзац девятый пункта 4 дополнить словами «в счёт возмещения расходов по найму жилого помещения»;
3) абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции: «Принятое руководителем государственного органа решение оформляется правовым актом этого руководителя.»;
4) в подпункте 1 пункта 6 слово «возмещение» заменить словами «получение возмещения»;
5) в первом предложении пункта 7 слово «принятия» заменить словом «подписания»;
6) в абзаце втором пункта 9 слово «досрочного» исключить;
7) в подпункте 3 пункта 11 слова «городе Ульяновске» заменить словами «населённом пункте Ульяновской области».

2) в абзаце первом пункта 7 слово «принятия» заменить словом «подписания»;

3) в пункте 8 слова «(далее - типовой договор)» заменить словами «, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с частью 8 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьёй 32 Федерального закона от 19.10.2023 № 503-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - типовой договор)»;

4) в пункте 9 слова «разделом IV типового договора» заменить словами «типovým договором».

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УКАЗ

30 января 2024 г.

г. Ульяновск

№ 5

О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов норма-

тивных правовых актов Ульяновской области.

- Признать утратившими силу: постановление Губернатора Ульяновской области от 03.10.2011 № 100 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области»; пункт 3 постановления Губернатора Ульяновской области от 06.08.2012 № 73 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ульяновской области»; постановление Губернатора Ульяновской области от 06.06.2013 № 104 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 03.10.2011 № 100»; постановление Губернатора Ульяновской области от 14.12.2015 № 220 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 03.10.2011 № 100».
- Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
30 января 2024 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов и проектов нормативных правовых актов
Ульяновской области**

- Общие положения
 - Настоящее Положение устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разработанных субъектами правотворческой инициативы, указанными в пункте 3.1 раздела 3 Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, утверждённых постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.12.2016 № 113 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области», а также нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов Ульяновской области Ульяновской области исполнительных органов Ульяновской области (далее также - разработчики правовых актов, проекты правовых актов, правовые акты соответственно).
 - Разработчик правового акта несёт ответственность за соблюдение процедуры антикоррупционной экспертизы правового акта (проекта правового акта), а также за устранение всех обоснованных замечаний, полученных в ходе её проведения.
- Порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов
 - Антикоррупционная экспертиза правовых актов проводится в ходе осуществления правового мониторинга, предусмотренного Положением о правовом мониторинге в Ульяновской области, утверждённым указом Губернатора Ульяновской области от 21.05.2019 № 44 «О правовом мониторинге в Ульяновской области».
 - Если в ходе проведения правового мониторинга в правовом акте выявляются нормы, содержащие коррупционные факторы, разработчик такого правового акта в течение 15 дней со дня выявления в правовом акте коррупционных факторов разрабатывает проект правового акта, предусматривающего внесение в правовой акт, в котором были выявлены нормы, содержащие коррупционные факторы, соответствующих изменений либо признание этого правового акта утратившим силу.
- Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов
 - Антикоррупционная экспертиза проекта правового акта проводится руководителем юридической службы разработчика проекта правового акта, а в случае её отсутствия - должностным лицом, на которое возложены обязанности по юридическому сопровождению деятельности разработчика проекта правового акта (далее - юридическая служба) при проведении правовой экспертизы проекта правового акта.
 - Результаты антикоррупционной экспертизы проекта правового акта отражаются в правовом заключении юридической службы о соответствии проекта правового акта законодательству (далее - правовое заключение) на проект правового акта. При этом:
 - если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта правового акта коррупционных факторов в нём не выявлено, в правовом заключении должна содержаться информация об отсутствии в проекте правового акта коррупционных факторов;
 - если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта правового акта в нём выявлены коррупционные факторы, в правовом заключении должны быть отражены конкретные положения проекта правового акта (разделы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы и иные структурные единицы), в которых выявлены коррупционные факторы, и наименования выявленных в них коррупционных факторов со ссылкой на Методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённую постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
 - В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» разногласия, возникающие при оценке указанных в правовых заключениях на проекты правовых актов коррупционных факторов, разрешаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- Проведение независимой антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов
 - Объектами независимой антикоррупционной экспертизы являются:
 - официально опубликованные правовые акты;
 - проекты правовых актов, размещённых в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 28.11.2017 № 90 «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Ульяновской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» на странице «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).
 - Размещение проектов правовых актов для проведения их независимой антикоррупционной экспертизы на едином портале обеспечивается разработчиками проектов правовых актов и осуществляется по правилам, установленным для общественного обсуждения проектов правовых актов.
 - В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы для размещения на едином портале направляются проекты правовых актов, в установленном порядке прошедшие правовую экспертизу и получившие положительные заключения органов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов правовых актов на соответствие законодательству.
 - Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта правового акта на едином портале размещаются:
 - текст проекта правового акта;
 - информация о целях, сути и предполагаемых последствиях издания проекта правового акта, текст которого размещается на едином портале;
 - информация о продолжительности срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта правового акта;
 - информация о порядке направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на проект правового акта (далее - заключение) и о лице, которому они должны быть направлены.
 Продолжительность размещения проектов правовых актов на едином портале для проведения независимой антикоррупционной экспертизы не может составлять менее 7 календарных дней.
 - Дополнительно к размещению проекта правового акта на едином портале разработчик проекта правового акта по собственной инициативе или на основе рекомендации государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области, отражённой в соответствующем правовом заключении, направляет проект правового акта для проведения независимой антикоррупционной экспертизы непосредственно эксперту по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - независимый эксперт).
 - Заключение не является обращением, предусмотренным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации», носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком правового акта в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» не позднее 14 календарных дней (для заключения на проект правового акта) или не позднее 30 календарных дней (для заключения на правовой акт) со дня его получения.

По результатам рассмотрения заключения, которое осуществляется с обязательным участием юридической службы разработчика правового акта, независимому эксперту направляется мотивированный ответ, в котором отражаются согласие с результатами независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленными в правовом акте и (или) в проекте правового акта коррупционными факторами.

Направление указанного мотивированного ответа независимому эксперту производится не позднее 3 календарных дней со дня его подписания уполномоченным должностным лицом разработчика правового акта.

Мотивированный ответ на заключение не направляется независимому эксперту, если в заключении отсутствуют информация о выявленных в правовом акте или в проекте правового акта коррупционных факторах или предложения о способе их устранения.

4.7. Копии заключений и мотивированных ответов на них входят в состав документов, представляемых в обязательном порядке для проведения анализа проекта правового акта на предмет его готовности к подписанию уполномоченным должностным лицом.

4.8. Разработчик правового акта обеспечивает учёт поступивших заключений и мотивированных ответов на них.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
9 января 2024 г. № 1-П
г. Ульяновск

**О ежегодном областном конкурсе «Лучший пчеловод
в Ульяновской области»**

В целях реализации статьи 6 Закона Ульяновской области от 08.12.2022 № 122-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере развития пчеловодства на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

- Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Лучший пчеловод в Ульяновской области».
- Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения ежегодного областного конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области».
- Исполнительному органу, осуществляющему на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития пчеловодства, обеспечить организацию подготовки и проведения ежегодного областного конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области».
- Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с организацией и проведением ежегодного областного конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области», осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на организацию и проведение указанного конкурса, доведённых до исполнительного органа Ульяновской области, указанного в пункте 3 настоящего постановления, как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
9 января 2024 г. № 1-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения ежегодного областного конкурса
«Лучший пчеловод в Ульяновской области»**

- Общие положения
 - Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области» (далее - Конкурс).
 - К участию в Конкурсе допускаются лица, осуществляющие на территории Ульяновской области производство продукции пчеловодства (далее - участник Конкурса).
 - Организатором Конкурса является исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере развития пчеловодства (далее - уполномоченный орган).
 - Цели Конкурса
 - Целями Конкурса являются:
 - поддержка и развитие деятельности в сфере пчеловодства на территории Ульяновской области;
 - привлечение молодежи к осуществлению деятельности в сфере пчеловодства;
 - формирование позитивного общественного мнения о деятельности в сфере пчеловодства.
- Порядок представления документов для участия в Конкурсе
 - Для участия в Конкурсе необходимо представить заявку на участие в Конкурсе, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, с приложением к ней следующих документов (копий документов) и материалов (далее также - конкурсные материалы):
 - копии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность участника Конкурса (для участника Конкурса - физических лиц);
 - копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника Конкурса - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника Конкурса (для участника Конкурса - юридических лиц);
 - копии действующего ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;
 - выписки из похозяйственной книги (для владельца личного подсобного хозяйства), копии заполненной формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица);
 - копий ветеринарных сопроводительных документов на продукцию пчеловодства (при наличии);
 - письменного согласия на обработку персональных данных участника Конкурса, составленного по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и письменного согласия на обработку персональных данных, разрешённых участником Конкурса для распространения, составленного по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению (для участника Конкурса - физических лиц);
 - презентацию участника Конкурса, состоящую из видеоролика продолжительностью не более трёх минут в формате mp4 с минимальным разрешением 1280x720px и соотношением сторон 1:1.
 - Копии документов, представленные участниками Конкурса, должны быть заверены единоличным исполнительным органом участника Конкурса - юридического лица или участником Конкурса - индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.
- Участник Конкурса представляет конкурсные материалы в уполномоченный орган непосредственно при его посещении либо посредством их направления почтовым отправлением или на адрес электронной почты уполномоченного органа.
 - Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления конкурсных материалов регистрирует их в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Положению, проверяет их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, а также проверяет соответствие участника Конкурса требованию, установленному пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, и принимает решение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе либо решение об отказе в таком допуске.
 - Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе являются:
 - несоответствие участника Конкурса требованию, установленному

пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

2) непредставление участником Конкурса одного или более документов (копий документов) или материалов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

3) представление участником Конкурса конкурсных материалов по истечении срока приёма конкурсных материалов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса (далее - информационное сообщение);

4) несоответствие презентации, представленной участником Конкурса, требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.4. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе или решения об отказе в таком допуске уполномоченный орган уведомляет участников Конкурса о принятом решении в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения уведомления. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.5. Принятие уполномоченным органом решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 4 пункта 3.3 настоящего раздела, не является препятствием для повторного представления в уполномоченный орган конкурсных материалов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, при условии, что не истёк срок приёма конкурсных материалов, указанных в информационном сообщении.

3.6. Конкурсные материалы, представленные участником Конкурса, решение о допуске которого к участию в Конкурсе принято уполномоченным органом, передаются в комиссию по проведению Конкурса (далее - Комиссия).

4. Порядок проведения Конкурса и определения победителей Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно в срок до 12 августа.
4.2. Информационное сообщение размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальной странице уполномоченного органа в социальной сети «ВКонтакте» не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приёма конкурсных материалов. Информационное сообщение должно содержать:

- указание периода проведения Конкурса, который включает дату и время начала и окончания приёма конкурсных материалов (в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днём размещения информационного сообщения);
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
 - требования, предъявляемые к участникам Конкурса и конкурсным материалам, необходимым для участия в Конкурсе;
 - порядок рассмотрения конкурсных материалов и определения победителей Конкурса;
 - порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений информационного сообщения с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - порядок представления заявления об отказе от участия в Конкурсе.
- 4.3. Для проведения Конкурса и определения победителей Конкурса создаётся Комиссия. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа.

4.4. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует деятельность Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его полномочия;
- осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;
- организует контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- оповещает участников Конкурса, признанных его победителями, о дате, времени и месте награждения победителей Конкурса.

4.7. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и их подготовке;
- участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией решений по рассматриваемым вопросам.

4.8. Оценка конкурсных материалов осуществляется Комиссией с применением балльной системы по следующим критериям:

- наличие ветеринарных сопроводительных документов на реализацию продукции пчеловодства:
 - при наличии - 1 балл;
 - при отсутствии - 0 баллов;
- перечень производимой продукции пчеловодства (мёд, прополис, маточное молочко, перга, цветочная пыльца и др.) - за каждый вид продукции пчеловодства, производимой участником Конкурса, выставляется 1 балл, но не более 8 баллов;

3) содержание презентации (наличие в презентации информации об организации деятельности и традициях участника Конкурса в сфере пчеловодства, о количестве имеющихся пчелиных семей у участника Конкурса, о производимой участником Конкурса продукции пчеловодства и её объёмах) - максимальное количество выставляемых баллов - 5.

4.9. Конкурсные материалы, представленные участниками Конкурса, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о допуске к участию в Конкурсе, рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней после наступления даты окончания приёма конкурсных материалов, указанной в информационном сообщении.

По итогам оценки конкурсных материалов члены Комиссии заполняют оценочные листы, составленные по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению.

Комиссия составляет итоговый рейтинг участников Конкурса в порядке убывания общего количества баллов, выставленных участникам Конкурса по итогам оценки представленных ими конкурсных материалов (далее - итоговый рейтинг).

Победителем Конкурса признаётся участник Конкурса, который занял в итоговом рейтинге первое место. В случае если два и более участника Конкурса заняли в итоговом рейтинге первое место, победитель Конкурса определяется открытым голосованием на заседании Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Решения, принятые Комиссией, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который оформляется в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. На основании решения Комиссии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии готовит соответствующий проект распоряжения уполномоченного органа о награждении победителя Конкурса.

4.12. Победителю Конкурса присваивается звание «Лучший пчеловод в Ульяновской области».

4.13. Информация об итогах Конкурса, о дате, времени и месте награждения победителей Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (www.ul.gov.ru) и на официальном сайте уполномоченного органа в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

**ЗАЯВКА
на участие в ежегодном областном конкурсе
«Лучший пчеловод в Ульяновской области»**

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника Конкурса; Организационно-правовая форма (владелец личного подсобного хозяйства, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, юридическое лицо); Контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты участника Конкурса; Продолжительность осуществления участником Конкурса деятельности в сфере пчеловодства; Количество пчелиных семей на пасеке; Количество товарного мёда, произведённого участником Конкурса за последние 2 года; Породный состав пчёл (среднерусская, карпатская и др.); Продукция пчеловодства, производимая участником Конкурса (мёд, сотовый мёд, воск, забрус, пыльца, перга, маточное молочко, прополис, пчелиный яд, пчелиный подмор и др.); Информация об участии участника Конкурса в ярмарках, выставках; ИНН участника Конкурса; Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования участника Конкурса.

Приложение к Заявке:
1. Копия паспорта участника Конкурса.
2. Копия действующего ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.
3. Выписка из похозяйственной книги (для владельца личного подсобного хозяйства) или копия заполненной формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица).
4. Копии ветеринарных сопроводительных документов на реализацию продукции пчеловодства (при наличии).

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных участника ежегодного областного конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области»

г. Ульяновск _____ года
Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) проживающий(ая) по адресу: _____ серия № _____ (вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, расположенным по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5 (далее - Министерство), моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных даётся мною в целях участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший пчеловод в Ульяновской области» и представления данных в налоговые органы.

Настоящее согласие даётся мною на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, пола; данных документа, удостоверяющего личность (номера, даты выдачи, наименования органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность); адреса регистрации места жительства; идентификационного номера (ИНН); почтового адреса; банковских реквизитов; номера контактного телефона, адреса электронной почты и других сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для участия в областном конкурсе «Лучший пчеловод в Ульяновской области».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством.

Настоящее согласие дано сроком на 1 год.
Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Министерства.

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, разрешённых участником ежегодного областного конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области» для распространения

г. Ульяновск _____ года
Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) проживающий(ая) по адресу: _____ серия № _____ (вид документа, удостоверяющего личность)

даю своё согласие Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5, ОГРН: 1077325000257, ИНН: 7325067064) (далее - Министерство) на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения, и размещение моих персональных данных на информационных ресурсах Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и Министерства.

Настоящее согласие на обработку персональных данных даётся мною для обеспечения доступа неограниченного круга лиц к информации о деятельности исполнительных органов Ульяновской области и подведомственных им учреждений и распространяется на следующие персональные данные: фамилию, имя, отчество (в случае наличия); число, месяц, год и место рождения; сведения об образовании, прохождении военной службы; сведения о работе, выполняемой с начала трудовой деятельности; сведения о прохождении государственной гражданской службы; сведения о специальных и почётных званиях; сведения об участии в региональных и федеральных конкурсах, иных мероприятиях; сведения о государственных и ведомственных наградах, учёных степенях и званиях; сведения о семейном положении и детях; наименование занимаемой должности; номер контактного телефона и адрес электронной почты; фото- и видеозапись.
Условия и запреты на обработку персональных данных _____

(устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное)
Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): _____

Запрещаемые действия при обработке персональных данных (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): _____

Разрешаю передачу персональных данных, разрешённых для распространения неограниченному кругу лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу) _____

(только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников/с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (выбрать нужное)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует на срок до достижения целей обработки и может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления (требования).

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Положению

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ заявок на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучший пчеловод в Ульяновской области»

Table with 4 columns: № п/п, Дата поступления заявки, Время поступления заявки, Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника Конкурса. Rows 1-4.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ участника ежегодного областного конкурса «Лучший пчеловод в Ульяновской области»

Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника Конкурса _____

Table with 4 columns: № п/п, Критерии оценки, Максимальное количество баллов по критериям оценки, Набранное количество баллов. Rows 1-3, Итого.

Член конкурсной комиссии (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2024 г. г. Ульяновск № 2-П

О системах оповещения населения на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения» в целях обеспечения своевременного оповещения и информирования населения о выполнении мероприятий гражданской обороны и об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ульяновской области Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системах оповещения населения на территории Ульяновской области.

2. Рекомендовать:
2.1. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области разработать и утвердить положения о системе оповещения населения на территориях соответствующих муниципальных образований Ульяновской области.

2.2. Ульяновскому филиалу публичного акционерного общества «Ростелеком», филиалу федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Волга», филиалу федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» - «Ульяновский областной радиотелевизионный передающий центр» обеспечить выполнение задач по оповещению и информированию населения Ульяновской области об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2021 № 729-П «Об утверждении положения о региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области 9 января 2024 г. № 2-П

ПОЛОЖЕНИЕ о системах оповещения населения на территории Ульяновской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет назначение и основные задачи систем оповещения населения, созданных на территории Ульяновской области, требования к таким системам оповещения населения, а также по-

рядок их задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении: локальная система оповещения - система оповещения, создаваемая в районах размещения потенциально опасных объектов, обеспечивающая оповещение и информирование персонала объекта, а также людей, находящихся в опасной зоне вблизи объекта; основной центр оповещения - элемент пункта управления руководителя гражданской обороны.

Понятия «гражданская оборона» и «оповещение населения» используются в настоящем Положении в значениях, определённых Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». Понятия «комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» и «зона экстренного оповещения» используются в настоящем Положении в значениях, определённых Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Понятие «сигнал оповещения» используется в настоящем Положении в значении, определённом ГОСТ Р 42.0.02-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Термины и определения основных понятий». Понятие «экстренные оперативные службы» используется в настоящем Положении в значении, определённом в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.11.2021 № 1931 «Об утверждении обязательных требований к организации и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в том числе порядка и сроков осуществления приёма, обработки и передачи вызовов по единому номеру «112» диспетчерским службам».

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении: ГО - гражданская оборона Ульяновской области; ЕТО - ежедневное техническое обслуживание; ЗИП - запасные части, инструменты и принадлежности; КСЭОН - комплексная система экстренного оповещения населения Ульяновской области об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

КЧС и ОПБ - комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности; ЛСО - локальная система оповещения; МСО - муниципальная система оповещения; ПЭВМ - персональная электронно-вычислительная машина; РСО - региональная система оповещения; СМИ - средства массовой информации; СОН - система оповещения населения; ТСО - технические средства оповещения; УТП РСЧС - Ульяновская территориальная подсистема единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ЭТД - эксплуатационно-техническая документация; ЭТО - эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения населения Ульяновской области.

1.4. СОН, созданная на территории Ульяновской области, включает в систему управления ГО и УТП РСЧС, обеспечивающую ведение до населения Ульяновской области, органов управления и сил ГО и УТП РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации.

1.5. Границы зон экстренного оповещения населения Ульяновской области определяются Правительством Ульяновской области по согласованию с Главным управлением МЧС России по Ульяновской области, а также с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями, на территориях которых может возникнуть чрезвычайная ситуация.

1.6. СОН на территории Ульяновской области создаются на следующих уровнях функционирования УТП РСЧС: на региональном уровне - РСО; на муниципальном уровне - МСО; на объектовом уровне - ЛСО. КСЭОН создается Правительством Ульяновской в зонах экстренного оповещения населения.

СОН всех уровней должны программно и технически сопрягаться. РСО создается исполнительными органами Ульяновской области. МСО создаются органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

ЛСО создаются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности.

Границами зон действия РСО и МСО являются административные границы Ульяновской области и муниципальных образований Ульяновской области соответственно.

Границами зоны действия ЛСО являются границы территории (зон) воздействия поражающих факторов, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации: для гидротехнических сооружений чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружений высокой опасности - в нижнем бьефе, в зонах затопления на расстоянии до 6 км от объектов;

в районах размещения ядерно-опасных объектов и радиационно-опасных объектов - в радиусе 5 км вокруг каждого из объектов (включая объект);

в районах размещения химически опасных объектов - в радиусе 5 км вокруг каждого из объектов.

Границами зон действия КСЭОН являются границы зон экстренного оповещения населения.

1.7. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности СОН является составной частью комплекса мероприятий, проводимых исполнительными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.8. СОН, в том числе КСЭОН, должны соответствовать требованиям, установленным приложением № 1 к Положению о системах оповещения населения, утверждённому приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» (далее - приказ № 578/365).

На СОН, создаваемые на территории Ульяновской области, оформляются паспорта, рекомендуемые образцы которых приведены в приложении № 2 к Положению о системах оповещения населения, утверждённому приказом № 578/365.

2. Назначение и основные задачи СОН
2.1. СОН, создаваемые на территории Ульяновской области, предназначены для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления, сил и средств гражданской обороны, УТП РСЧС и населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

РСО состоит из интеллектуальных равноценных подсистем административного центра Ульяновской области, муниципальных образований Ульяновской области и потенциально опасных объектов экономики, объединённых в единую сеть широкополосными цифровыми каналами сети связи и передачи данных. Сеть связи и передачи данных является единой для всех функциональных подсистем и обеспечивает информационный обмен между центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ульяновской области, центрами оповещения муниципальных образований, пунктами управления и пунктами оповещения системы, а также взаимодействующими средствами.

Технологическая ПЭВМ основного центра оповещения является центральным звеном РСО и обеспечивает обработку операций по запуску системы оповещения, мониторинг оконечных устройств системы, хранение баз данных абонентов и сценариев оповещения. Технологическая ПЭВМ располагается в стационарном пункте управления руководителя гражданской обороны Ульяновской области.

Управляющие ПЭВМ, располагаемые в составе главного пункта управления, запасного пункта управления, стационарного и передвижного пунктов управления руководителя гражданской обороны Ульяновской

области, предназначены для своевременного запуска, тестирования, диагностики системы в целом и её подсистем. Данные ПЭВМ имеют наивысший приоритет управления РСО по отношению к управляющим ПЭВМ пунктов управления МСО в муниципальных образованиях Ульяновской области. В свою очередь управляющие ПЭВМ пунктов управления в муниципальных образованиях Ульяновской области обеспечивают запуск элементов РСО в пределах своего муниципального образования Ульяновской области.

2.2. Основной задачей РСО является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации:
до руководящего состава гражданской обороны и УТП РСЧС;
до Главного управления МЧС России по Ульяновской области;
до органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны при органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;
до единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Ульяновской области;
до специально подготовленных сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны на территории Ульяновской области;
до дежурно-диспетчерских служб организаций, указанных в абзаце девятом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения;
до людей, находящихся на территории Ульяновской области.

2.3. Основной задачей МСО является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации:
до руководящего состава гражданской обороны и муниципального органа УТП РСЧС;
до специально подготовленных сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны на территории муниципального образования Ульяновской области;
до дежурно-диспетчерских служб организаций, указанных в абзаце девятом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, и дежурных служб (руководителей) социально-значимых объектов, находящихся на территории соответствующего муниципального образования Ульяновской области;
до людей, находящихся на территории соответствующего муниципального образования Ульяновской области.

2.4. Основной задачей ЛСО является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации:
до руководящего состава организаций, эксплуатирующих объекты, производства и гидротехнического сооружения, указанных в абзаце девятом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, объектов звена УТП РСЧС;
до единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Ульяновской области, на территории которого находятся объекты, имеющие ЛСО;
до объектов аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;
до персонала организаций, эксплуатирующих объекты, производства и гидротехнические сооружения, указанные в абзаце девятом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения;
до оперативных дежурных служб органов управления гражданской обороны и УТП РСЧС;
до руководителей и дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия ЛСО;
людей, находящихся в зоне действия локальной системы оповещения.

2.5. Основной задачей КСЭОН является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до людей, находящихся в зонах экстренного оповещения населения, а также органов повседневного управления УТП РСЧС.

3. Порядок задействования СОН

3.1. Задействование по предназначению СОН планируется и осуществляется в соответствии с положениями о системах оповещения населения, планами гражданской обороны и защиты населения и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. КСЭОН задействуется в автоматическом и (или) автоматизированном режимах от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, в ведении которых находится соответствующая КСЭОН, в соответствии с абзацем шестым пункта 18 приказа № 378/365. ЛСО задействуется в автоматизированном режиме по решению руководителей организаций, указанных в абзаце девятом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения.

3.3. Дежурные (дежурно-диспетчерские) службы органов повседневного управления УТП РСЧС, получив в системе управления ГО и УТП РСЧС информацию или сигналы оповещения, подтверждают их получение в установленном порядке, и немедленно доводят их до Губернатора Ульяновской области, Председателя Правительства Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций (собственников объектов, производства, гидротехнического сооружения), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и УТП РСЧС соответствующего уровня.

3.4. Передача информации или сигналов оповещения может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования СОН.

В автоматическом режиме СОН запускаются по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от СОН вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных служб.

В автоматизированном режиме запуск СОН осуществляется соответствующими дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами с автоматизированных рабочих мест.

В ручном режиме функционирования:
дежурные (дежурно-диспетчерские) службы осуществляют включение окончанных средств оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляют заявки операторам связи и в редакции СМИ на передачу сигналов оповещения и экстренной информации;
задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильных и носимые средства оповещения.

Приоритетный режим функционирования региональной СОН - автоматизированный, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны и УТП РСЧС, населения Ульяновской области.

Приоритетный режим функционирования МСО определяется положениями о МСО, планами гражданской обороны и защиты населения и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Решение о задействовании СОН принимается соответствующим: Губернатором Ульяновской области или лицом, временно исполняющим его обязанности, - в отношении РСО;
главами местных администраций муниципальных образований Ульяновской области - в отношении МСО;
руководителями организаций, указанных в абзаце девятом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, - в отношении ЛСО.

Запрос Центра управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Ульяновской области (органа повседневного управления РСЧС) о задействовании СОН осуществляется в ходе доклада о получении (в системе управления ГО и РСЧС) сигналов оповещения и (или) экстренной информации Губернатору Ульяновской области.

3.6. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путём включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объёмом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочих мест дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления УТП РСЧС.

Допускается трёхкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи - повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных

ситуациях готовятся заблаговременно постоянно действующими органами управления УТП РСЧС совместно с органами повседневного управления УТП РСЧС.

3.7. Непосредственные действия (работы) по задействованию СОН осуществляются дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами органов повседневного управления УТП РСЧС, и организаций телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения. Порядок задействования систем оповещения определяется уровнем прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации - локального, муниципального, межмуниципального и регионального характера.

В соответствии с установленным порядком использования СОН разрабатываются инструкции дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления УТП РСЧС, организаций, указанных в абзаце девятом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, утверждаемые руководителями этих органов (организаций) и согласованные с Главным управлением МЧС России по Ульяновской области.

3.8. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

3.9. Исполнительные органы Ульяновской области, постоянно действующие органы управления УТП РСЧС, организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного задействования СОН.

Организации, указанные в абзаце девятом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания немедленно извещают о случаях несанкционированного задействования СОН соответствующие постоянно действующие органы управления УТП РСЧС.

3.10. Обеспечение оповещения населения на территориях муниципальных образований Ульяновской области, не охваченных техническими средствами централизованного оповещения, элементами системы оповещения в ручном режиме функционирования СОН, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

4. Поддержание в готовности СОН

4.1. Поддержание РСО, МСО, ЛСО в готовности организуется и осуществляется исполнительными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями, указанными в абзаце девятом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, соответствующим образом.

4.2. Готовность СОН достигается:
наличием актуализированных нормативных правовых актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования СОН;

наличием дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала, ответственного за включение (запуск) СОН, и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием, исправностью и соответствием проектной документации на СОН технических средств оповещения;

регулярным проведением проверок готовности СОН; своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;

наличием и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;

своевременным проведением мероприятий по совершенствованию СОН.

4.3. С целью контроля за поддержанием в готовности СОН организуются и проводятся следующие виды проверок:
комплексные проверки готовности СОН с включением окончанных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

технические проверки готовности к задействованию СОН без включения окончанных средств оповещения населения.

При проведении комплексной проверки готовности СОН проверка подпадает РСО, МСО и КСЭОН.

Комплексные проверки готовности РСО, МСО и КСЭОН проводятся два раза в год комиссиями в составе представителей постоянно действующих органов управления УТП РСЧС и органов повседневного управления УТП РСЧС регионального и муниципального уровней, а также операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание, вещателей, задействуемых при оповещении населения, при этом включение окончанных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению КЧС и ОПБ могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности РСО, МСО и КСЭОН, при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по согласованию с вещателями.

Комплексные проверки готовности ЛСО проводятся во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области не реже одного раза в год комиссией из числа должностных лиц организации.

В ходе работы комиссий проверяется выполнение всех требований настоящего Положения, а также положений о МСО и ЛСО соответствующим образом.

По результатам комплексной проверки готовности СОН оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности СОН, определяемая в соответствии с приложением № 3 к Положению о системах оповещения населения, утверждённому приказом от 31.07.2020 № 378/365, а также уточняется паспорт СОН.

Технические проверки готовности к задействованию РСО, МСО, ЛСО и КСЭОН проводятся без включения окончанных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами органов повседневного управления УТП РСЧС, организации путём запуска соответствующего сценария оповещения и передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска СОН.

4.4. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, не охваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создаётся резерв технических средств оповещения (стационарных, мобильных и носимых).

Номенклатура, объём, порядок создания и использования резерва технических средств оповещения устанавливаются создающими его органами исполнительной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациями, указанными в абзаце девятом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения.

4.5. Создание либо совершенствование действующей СОН осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Методическими рекомендациями МЧС России и требованиями, изложенными в приложении № 1 к Положению о системах оповещения населения, утверждённому приказом от 31.07.2020 № 378/365.

Выход из эксплуатации действующей СОН осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса её технических средств, завершения модернизации (реконструкции) СОН или ввода в эксплуатацию вновь созданной СОН.

5. Организация ЭТО

5.1. ЭТО включает в себя комплекс мероприятий по поддержанию технических средств оповещения СОН, созданной на территории Ульяновской области, в работоспособном состоянии.

ТСО осуществляют приём, обработку и (или) передачу сигналов оповещения и (или) экстренной информации.

Оконечные средства оповещения населения используются для подачи сигналов оповещения и (или) речевой информации.

ТСО, выполняющие заданные функции, сохраняя значения параме-

тров в пределах установленных ЭТД, являются работоспособными. Работоспособное состояние ТСО подразумевает его исправность.

5.2. Задачами ЭТО являются:
предупреждение преждевременного износа механических элементов и отклонения электрических параметров ТСО от норм, установленных ЭТД;
устранение неисправностей путём проведения текущего ремонта ТСО;
должение параметров и характеристик ТСО до норм, установленных ЭТД;
анализ и устранение причин возникновения неисправностей;
продление сроков службы ТСО.

5.3. К мероприятиям ЭТО относятся:
планирование ЭТО;

техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;

оценка технического состояния СОН.

5.4. На региональном, муниципальном и объектовом уровнях функционирования УТП РСЧС ЭТО организуют исполнительные органы Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организации, указанные в абзаце девятом пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, соответствующим образом.

5.5. ЭТО РСО и МСО осуществляется подведомственными организациями исполнительных органов Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, предприятиями (учреждениями, подразделениями) либо другими юридическими лицами (сторонними организациями), определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - организации, осуществляющие ЭТО).

ЭТО ЛСО проводится организациями, в ведении или собственности которых находятся ЛСО, либо сторонними организациями, осуществляющими ЭТО.

5.6. Порядок проведения ЭТО определяется нормативными правовыми и локальными актами соответствующего уровня.

5.7. Продление эксплуатационного ресурса ТСО, установленного ЭТД, осуществляется ежегодно постоянно действующим органом управления УТП РСЧС соответствующего уровня функционирования, в ведении которого входят вопросы поддержания в постоянной готовности системы оповещения, с участием представителей Главного управления МЧС России по Ульяновской области и организации, осуществляющей ЭТО. Для определения предельного срока эксплуатации ТСО привлекаются представители производителей этих ТСО.

Взамен ТСО, выводимых из эксплуатации (для проведения ремонта или замены), без снижения готовности действующей СОН, должны быть установлены и введены в эксплуатацию новые (резервные) ТСО.

Отремонтированные ТСО вводятся в эксплуатацию, резервные ТСО возвращаются в состав ЗИП СОН.

Отремонтированные ТСО включаются в резерв (состав ЗИП) СОН. Вывод из эксплуатации подлежат ТСО, у которых по совокупности: выработан установленный техническими условиями (ЭТД) эксплуатационный ресурс, а также достигнут предельный срок продления;

производителями завершено серийное производство, в том числе ЗИП, и восстановление неисправных ТСО экономически нецелесообразно;

эксплуатация технически невозможна в действующих сетях связи.

5.8. Эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения населения планируется организацией, осуществляющей ЭТО.

5.9. Документами и исходными данными для планирования ЭТО являются:

ЭТД, в том числе формуляры (паспорта) ТСО;

состояние ТСО;

наличие ЗИП и средств измерений, необходимых для проведения ЭТО.

5.10. Планирующими документами по ЭТО являются:
план-график технического обслуживания ТСО;

план проведения технического обслуживания ТСО.

5.11. Для ТСО предусмотрены следующие виды технического обслуживания:

ЕТО;

техническое обслуживание № 1 (далее - ТО-1);

техническое обслуживание № 2 (далее - ТО-2).

5.12. При переходе к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды на ТСО, эксплуатирующихся вне отапливаемых помещений, работы сезонного технического обслуживания осуществляются во время проведения ТО-1 и ТО-2.

5.13. Содержание работ по каждому виду технического обслуживания определено технологическими картами ЭТД.

5.14. План-график технического обслуживания ТСО хранится в течение 3 лет и согласовывается с постоянно действующим органом управления УТП РСЧС соответствующего уровня функционирования, в полномочия которого входят вопросы поддержания в постоянной готовности СОН, в порядке, определяемом договором, заключаемом в соответствии с пунктом 7 Положения об организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утверждённого приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 579/366 с «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения».

5.15. План проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) ТСО хранится в течение 3 лет.

В плане проведения ТО-1 (ТО-2) ТСО отражаются:
подготовительные мероприятия;

работы по проведению технического обслуживания, в том числе производство работ на высоте вне помещений;

мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 января 2024 г. г. Ульяновск № 6-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.07.2015 № 337-П «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Ульяновской области на долгосрочный период» следующие изменения:

в наименовании слово «Порядка» заменить словом «Правил»; в преамбуле слово «, статей» заменить словами «и статей»; в абзаце втором слово «Порядком» заменить словами «прилагаемые Правила», слово «(прилагается)» исключить;

в Порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Ульяновской области на долгосрочный период:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЁНЫ»;

б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА»;

в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок определяет правила» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок»;

г) в пункте 3 слова «государственной власти» исключить;

д) пункты 5-7 изложить в следующей редакции:

«5. Долгосрочный прогноз состоит из параметров основных вариантов долгосрочного прогноза и пояснительной записки, содержащей обоснование сформированных прогнозных параметров социально-экономического развития Ульяновской области и отражение основных тенденций социально-экономического развития Ульяновской области на вариантной основе.

6. Долгосрочный прогноз разрабатывается Министерством экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее – Министерство) на основе данных, представляемых возглавляемыми Правительством Ульяновской области исполнительными органами Ульяновской области, подразделениями, образуемыми в Правительстве Ульяновской области, и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по запросу Министерства.

7. Данные, указанные в пункте 6 настоящих Правил, включают в себя:

1) прогнозные значения показателей, характеризующих социально-экономическое развитие Ульяновское области, применительно к курируемым соответствующими органами (подразделениями) видами экономической деятельности и социальной сферы (включая оценку текущего периода), подготовленные с учётом достигнутого уровня социально-экономического развития Ульяновской области (муниципального образования Ульяновской области), резервов и ограничений социально-экономического развития Ульяновской области (муниципального образования Ульяновской области) на долгосрочный период, параметров государственных программ

